**КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 апреля 2021 г. |  | № 4/8 |
|  | г.Камень-на-Оби |  |

**Об утверждении номенклатуры дел в Каменской районной территориальной избирательной комиссии**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 28 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 г. № 35-ЗС, Каменская районная территориальная избирательная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить номенклатуру дел в Каменской районной территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель  |  |  |  | Л.В. Сартакова |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь  |  |  |  | Л.Д. Жук |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАрешением Каменской районной территориальной избирательной комиссииот 21 апреля 2021 г. № 4/8 |

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

Методические рекомендации

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии (далее - номенклатура) устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве территориальных избирательных комиссий (далее – ТИК), с указанием их индексов и носит рекомендательный характер.

Номенклатура состоит из разделов, в которые включены документы, образующиеся в процессе деятельности ТИК, в том числе касающиеся подготовки и проведения выборов различного уровня.

Сроки хранения типовых управленческих документов установлены Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Федеральным архивным агентством от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Перечень).

Сроки хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов различного уровня устанавливаются федеральным и региональным законодательством, а также постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Алтайского края, ТИК о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением соответствующих выборов.

В графе 4 примерной номенклатуры указаны сроки хранения дел и номера соответствующих статей Перечня. Срок хранения и ссылка на нормативный документ для избирательной документации вносится в индивидуальную номенклатуру дел после принятия соответствующих порядков хранения документов Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Избирательной комиссией Алтайского края, ТИК.

***Образец заполнения индивидуальной номенклатуры дел ТИК***

***для избирательной документации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Коли-чество дел | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02. Выборы Президента Российской Федерации |
| 02-01 | Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним |  | Постоянно п. 8.1 Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, утвержденного Постановлением ЦИК России от 28.02.2018 № 145/1206-7 (с изменениями от 27.03.2019) (далее – Порядок хранения по выборам Президента РФ)  | Передаются нахранение в муниципальный архив |
| 02-02 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Постоянноп. 8.2 Порядка хранения по выборам Президента РФ | см. п. 02-01 |
| 02-03 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации |  | Постоянноп. 8.3 Порядка хранения по выборам Президента РФ | см. п. 02-01 |

Отметка «ЭПК» (экспертно-проверочная комиссия) в графе 4 примерной номенклатуры означает, что в данном деле могут содержаться документы, имеющие научно-историческое значение и подлежащие отбору на постоянное хранение.

Срок хранения «До минования надобности» означает, что документация имеет только практическое значение. Срок ее хранения определяется самой ТИК, но не может составлять менее одного года.

В графе 5 примерной номенклатуры указываются уточнения к срокам хранения и иные примечания.

Индивидуальная номенклатура дел ТИК представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в ее делопроизводстве, с указанием сроков их хранения, оформленный по установленной форме.

Номенклатура дел - это основной учетный документ в делопроизводстве, предназначенный для формирования исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения.

Индивидуальная номенклатура дел должна отражать все документы, образующиеся в деятельности ТИК, в том числе не предусмотренные примерной номенклатурой дел. Она составляется на предстоящий календарный год в последнем квартале предшествующего года. Порядок расположения дел и разделов в индивидуальной номенклатуре, а также их наименования должны в основном соответствовать порядку, приведенному в примерной номенклатуре. При составлении индивидуальной номенклатуры из примерной номенклатуры переносятся лишь те разделы и дела, которые фактически образуются в делопроизводстве ТИК. В частности, из всех документов, связанных с проведением выборов, в индивидуальную номенклатуру дел включаются только образующиеся в связи с подготовкой и проведением соответствующих выборов, проведение которых планируется в предстоящем календарном году. При этом нумерация разделов, закрепленная в примерной номенклатуре, сохраняется. Раздел 6 примерной номенклатуры распространяется только на ТИК, на которые возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – ИКМО).

Графа 1 индивидуальной номенклатуры дел ТИК включает индекс дела, состоящий из двух пар цифр: первая - цифровое обозначение раздела, вторая (через тире) - порядковый номер заголовка дела в разделе.

Графа 2 включает заголовки дел. При составлении индивидуальных номенклатур дел возможна конкретизация заголовков, их уточнение.

В графе 3 напротив каждого заголовка дела по его завершению проставляется количество дел.

В графу 4 раздела 1 (Общее делопроизводство) индивидуальной номенклатуры дел из примерной номенклатуры переносятся сроки хранения дел, их изменения не допускаются.

Уточнения к срокам хранения, приведенные в графе 5, переносятся в индивидуальную номенклатуру дел. Также, в последней графе рекомендуется производить отметки о заведении, завершении, передаче дел, о выделении дел к уничтожению, а также о лицах, ответственных за формирование дел.

Данные 1, 2 и 4-й граф индивидуальной номенклатуры дел проставляются на обложках дел.

По окончании календарного года, на который была составлена номенклатура, ответственным за ведение делопроизводства подводится итог количества отложившихся в истекшем году дел путем суммирования сведений, внесенных в графу 3, и в конце номенклатуры дел заполняется итоговая запись о количестве заведенных дел.

После рассмотрения и одобрения экспертной комиссией ТИК (далее – ЭК) индивидуальной номенклатуры дел в конце ставится гриф «Согласовано», указывается дата и номер протокола ЭК. Затем она подписывается секретарем ТИК, после чего утверждается председателем ТИК. Не реже одного раза в пять лет она согласовывается с муниципальным архивом. Номенклатура вводится в действие с 1 января того года, на который она составлена. Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве ТИК и является основой для отбора документов для передачи их на постоянное хранение или уничтожение по истечении установленного номенклатурой дел срока хранения.

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТИК)

|  |  |
| --- | --- |
| **НОМЕКЛАТУРА ДЕЛ** На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | УТВЕРЖДАЮПредседатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ТИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия (подпись)\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Коли-чество дел | Срок хранения и № статьи по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **01. Общее делопроизводство** |
| 01-01 | Нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края |  | До минованиянадобностист.1 б, 2 б, 3 б  | Относящиеся к деятельности ТИК – постоянно |
| 01-02 | Документы (протоколы, постановления, решения, распоряжения) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Алтайского края |  | До минованиянадобностист.2 б  | см. п. 01-01 |
| 01-03 | Муниципальные правовые акты (уставы, постановления, распоряжения, решения, приказы) |  | До минованиянадобностист.4 б | см. п. 01-01 |
| 01-04 | Инструкция по делопроизводству ТИК |  | Постоянност. 8 а |  |
| 01-05 | Положение об экспертной комиссии ТИК |  | Постоянност. 34 а |  |
| 01-06 | Протоколы заседания ТИК, решения ТИК, документы к ним  |  | Постоянност. 18 а | Передаются нахранение в муниципальный архив |
| 01-07 | Документы, (протоколы, заявления, справки и т.д.) о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий (далее – УИК), резерв УИК. Информации о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК |  | Постоянност. 18 в, ж, к | Являются документами к решениям ТИК, передаются нахранение в муниципальный архив.Документы кандидатур, не вошедшие в составы УИК, резерв УИК срок хранения 1 год ст. 438 б |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-08 | Документы (информации, справки, сводки, сведения, докладные записки) по вопросам деятельности контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии  |  | Постоянност. 18 г | см. п. 01-06 |
| 01-09 | Документы по реализации комплекса мер по повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей на территории муниципального образования (протоколы, отчеты, информации, справки, программы, тезисы выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах), а также о подготовке, проведении, подведении итогов конкурсов и олимпиад, проводимых ТИК  |  | Постоянност. 50 | см. п. 01-06 |
| 01-10 | Публикации в средствах массовой информации материалов территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) |  | 5 лет ЭПКст. 51 |  |
| 01-11 | Письма, поступающие в ТИК |  | 5 лет ЭПКст. 70 |  |
| 01-12 | Письма, направляемые ТИК  |  | 5 лет ЭПКст. 70 |  |
| 01-13 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии), переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст. 154 |  |
| 01-14 | Утвержденная номенклатура дел ТИК |  | Постоянност. 157 |  |
| 01-15 | Описи дел постоянного хранения ТИК |  | Постоянност. 172 а |  |
| 01-16 | Дело фонда ТИК (акты проверки наличия и состояния дел, о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, протоколы заседаний экспертной комиссии и др. документы, отражающие работу с фондом)  |  | Постоянност. 18 д, 170 | В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-17 | Журнал регистрации протоколов и решений ТИК |  | Постоянност. 182 а |  |
| 01-18 | Журнал регистрации поступающих документов |  | 5 летст. 182 г |  |
| 01-19 | Журнал регистрации отправляемых документов  |  | 5 летст. 182 г |  |
| 01-20 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 летст. 182 е |  |
| 01-21 | Журнал учета посетителей |  | 3 года183 а |  |
| 01-22 | Журнал выдачи дел во временное пользование |  | 3 годаст. 183 д | После возвращения всех дел |
| 01-23 | Журнал учета печатей и штампов |  | До ликвидации организациист. 163 |  |
| 01-24[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| 01-251 |  |  |  |  |
| 01-261 |  |  |  |  |
| 02. Выборы Президента Российской Федерации**[[2]](#footnote-2)** |
| 02-01 | Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации[[3]](#footnote-3) |  |
| 02-02 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-03 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена ТИК с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации (уведомления, заявления, справки и др.) |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-04 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-05 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-06 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации (уведомления, заявления, справки и др.) |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-07 | Копии отчетов ТИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-08 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-09 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-10 | Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-11 | Опечатанные избирательные бюллетени |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-12 | Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-13 | Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-14 | Листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-15 | Список избирателей |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-16 | Сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-17 | Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-18 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 02-19[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |
| 02-204 |  |  |  |  |
| 02-214 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации**[[5]](#footnote-5)** |
| 03-01 | Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации[[6]](#footnote-6) |  |
| 03-02 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-03 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-04 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-05 | Копия отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-06 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-07 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-08 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-09 | Опечатанные избирательные бюллетени, неиспользованные избирательные бюллетени |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-10 | Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-11 | Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-12 | Листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-13 | Список избирателей |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-14 | Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-15 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами и постановлением ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации6 |  |
| 03-16[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |
| 03-177 |  |  |  |  |
| 03-187 |  |  |  |  |
| 04. Выборы Губернатора Алтайского края**[[8]](#footnote-8)** |
| 04-01 | Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов Губернатора Алтайского края |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края[[9]](#footnote-9) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-02 | Документы, представляемые кандидатом при назначении члена ТИК с правом совещательного голоса: заявление кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса, заявление гражданина о согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-03 | Списки членов ТИК, УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов. |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-04 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов Губернатора Алтайского края |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-05 | Документы, представляемые кандидатом при назначении члена УИК с правом совещательного голоса: заявление кандидата о назначении члена ТИК с правом совещательного голоса, заявление гражданина о согласии быть членом ТИК с правом совещательного голоса |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-06 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, поступившие в ТИК, и принятые по ним решения |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-07 | Копия отчета ТИК о поступлении средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Алтайского края, и расходовании этих средств |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-08 | Акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-09 | Акты и реестры ТИК, УИК касающиеся подготовки и проведения выборов Губернатора Алтайского края |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-10 | Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, заверенными копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-11 | Опечатанные избирательные бюллетени |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-12 | Опечатанные неиспользованные специальные знаки (марки) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей  |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-13 | Сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-14 | Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 04-15 | Заявления избирателей о включении в список избирателей в месте временного пребывания; письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края9 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-16[[10]](#footnote-10) |  |  |  |  |
| 04-1710 |  |  |  |  |
| 04-1810 |  |  |  |  |
| 05. Выборы депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания**[[11]](#footnote-11)** |
| 05-01 | Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания[[12]](#footnote-12) |  |
| 05-02 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 05-03 | Вторые экземпляры протоколов №№ 1, 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов №№ 1, 2 УИК об итогах голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-04 | Вторые экземпляры протоколов №№ 1, 2 УИК об итогах голосования на выборах, с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями; копиями жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также копиями принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК; списки членов УИК с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 05-05 | Первые и вторые экземпляры актов ТИК о передаче УИК избирательных бюллетеней, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, УИК |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-06 | Копии отчета ТИК о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-07 | Приложенные к первым экземплярам протоколов УИК акты и реестры |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 05-08 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей с нотариально удостоверенными сведениями о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписями этих лиц (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей) |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-09 | Опечатанные избирательные бюллетени |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-10 | Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством,а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 05-11 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-12 | Составленные УИК ведомости |  | Срок хранения устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также решением Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания12 |  |
| 05-13[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |
| 05-1413 |  |  |  |  |
| 05-1513 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **6. Выборов депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование представительного органа муниципального образования)* |
| 06-01 | Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование представительного органа муниципального образования)* |  | Постоянно п. 1.1. Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального района, городского округа, утвержденного решением Избирательной комиссии Алтайского края от 21.03.2017 № 5/39-7 (с изменениями от 26.09.2017) (далее – Порядок хранения по выборам в органы местного самоуправления)  | Передаются нахранение в муниципальный архив |
| 06-02 | Документы, представляемые в ТИК, касающиеся выдвижения и регистрации муниципального списка кандидатов (в случае выдвижения муниципального списка кандидатов) (решения, заявления, отчеты и др.) |  | Постоянно п.п. 1.2. – 1.11. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-03 | Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального района, муниципального округа, городского округа по муниципальному избирательному округу, приобщенная к нему сводная таблица о результатах выборов по муниципальному избирательному округу, включающая в себя полные данные всех протоколов № 2 ОИК[[14]](#footnote-14) об итогах голосования по выборам депутатов представительного органа муниципального района, муниципального округа, городского округа по муниципальному избирательному округу, особые мнения членов ИКМО с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, поступившие в комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ИКМО протокола о результатах выборов, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянно п. 1.13. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-04 | Протоколы заседаний ОИК, решения ОИК, документы к ним14 |  | Постоянно п. 4.1. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-05 | Первые экземпляры протоколов № 1 ОИК14 о результатах выборов депутатов представительного органа по одномандатному (многомандатному) избирательному округу и приобщенные к ним первые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 УИК |  | Постоянно п. 1.15. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-06 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование представительного органа муниципального образования)* |  | Постоянно п. 7.1. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-07 | Первые экземпляры протоколов №№ 1, 2 УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями; жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, поступившими в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК и составленные УИК акты и реестры |  | Постоянно п. 1.16. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-08 | Документы, представляемые в ОИК14, касающиеся выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа (решения, заявления, отчеты и др.) |  | Постоянно п.п. 4.2. – 4.8 Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-09 | Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов, представленных в ТИК до начала их распространения, а также сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда |  | Постоянно п. 1.12. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-10 | Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов, представленных в ОИК14 до начала их распространения, а также сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда |  | Постоянно п. 4.9. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-11 | Протокол ИКМО о распределении депутатских мандатов по муниципальному избирательному округу между избирательными объединениями |  | Постоянно п. 1.14. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-12 | Копия приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей |  | Постоянно п. 4.10. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-13 | Итоговые финансовые отчеты избирательных объединений |  | Постоянно п. 1.17. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-14 | Итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты представительного органа |  | Постоянно п. 4.11. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-01 |
| 06-15 | Вторые экземпляры протоколов № 1 ОИК14 о результатах выборов депутатов представительного органа по одномандатному (многомандатному) избирательному округу и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 УИК |  | В течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края(далее – в течение пяти лет)п. 2.1. Порядка хранения по выборам в органы местного самоуправления | с последующими экспертизой ценности и отбору к передаче нахранение в муниципальный архив или уничтожением |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-16 | Вторые экземпляры протоколов № 1, 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | В течение пяти летп. 2.2. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-17 | Копия отчета ТИК представительному органу муниципального образования о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа |  | В течение пяти летп. 2.3. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-18 | Отчеты ОИК14 (УИК) о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа |  | В течение пяти летп. 2.4. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-19 | Первичные финансовые документы, приложенные к итоговому финансовому отчету кандидата, избирательного объединения, создавших избирательные фонды, банковские справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата, избирательного объединения |  | В течение пяти летп. 2.5. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-20 | Сведения об учете и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим муниципальные списки кандидатов, представленные муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями муниципальных периодических печатных изданий |  | В течение пяти летп. 2.6. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-21 | Акт о получении ТИК избирательных бюллетеней, первые и вторые экземпляры актов о передаче ТИК избирательных бюллетеней ОИК14 (УИК), а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК, ОИК14 |  | В течение пяти летп. 2.7. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-22 | Акт о получении избирательных бюллетеней, акты о передаче ОИК14 избирательных бюллетеней УИК, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ОИК14 |  | В течение пяти летп. 2.8. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-23 | Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа |  | В течение пяти летп. 2.9. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-24 | Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах и об имуществе, обязательствах имущественного характера кандидатов |  | В течение пяти летп. 2.10. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-25 | Журналы регистрации входящих и исходящих документов, связанных с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов, уполномоченных представителей, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительных органов и иных избирательных документов |  | В течение пяти летп. 2.11. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-26 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно |  | В течение пяти летп. 2.12. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-27 | Составленные избирательными комиссиями акты, реестры и ведомости |  | В течение пяти летп. 2.13. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления | см. п. 06-15 |
| 06-28 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, муниципальных списков кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов осуществлялся сбор подписей) |  | В течение года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее – в течение года)п.п. 3.1., 6. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления |  |
| 06-29 | Опечатанные избирательные бюллетени; конверты, в которых находились избирательные бюллетени, заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно |  | В течение годап. п. 3.2., 6. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-30 | Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей |  | В течение годап. 3.3. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления |  |
| 06-31 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно |  | В течение годап. 3.4. Порядкахранения по выборам в органы местного самоуправления |  |
| 06-32[[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |
| 06-3315 |  |  |  |  |
| 06-3415 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя номенклатуры |  |  |  | Л.Д.Жук |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата 21.04.2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЭК ТИК от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПК Комитет Администрации Каменского района Алтайского края по делам архивов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году в Каменской районной территориальной избирательной комиссии

(наименование ТИК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

При составлении номенклатуры дел были использованы[[16]](#footnote-16):

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 06.02.2020, рег. № 57449 (ТП);

- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального района, городского округа, утвержденный решением Избирательной комиссии Алтайского края от 21 марта 2017 года № 5/39-7 (с изменениями от 26 сентября 2017 года), согласованный протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14 марта 2017 года № 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя номенклатуры |  |  |  | Л.Д.Жук |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата 21 апреля 2021 г.

1. В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя ТИК. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы, указанные в данном разделе вносятся в индивидуальную номенклатуру дел ТИК в случае указания их в постановлении ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный текст в индивидуальной номенклатуре дел ТИК не воспроизводится. Срок хранения и ссылка на нормативный документ вносится в индивидуальную номенклатуру дел после принятия Центральной избирательной комиссией Российской Федерации порядка хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя ТИК. [↑](#footnote-ref-4)
5. Документы, указанные в данном разделе вносятся в индивидуальную номенклатуру дел ТИК в случае указания их в постановлении ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный текст в индивидуальной номенклатуре дел ТИК не воспроизводится. Срок хранения и ссылка на нормативный документ вносится в индивидуальную номенклатуру дел после принятия Центральной избирательной комиссией Российской Федерации порядка хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя ТИК. [↑](#footnote-ref-7)
8. Документы, указанные в данном разделе вносятся в индивидуальную номенклатуру дел ТИК в случае указания их в решении Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный текст в индивидуальной номенклатуре дел ТИК не воспроизводится. Срок хранения и ссылка на нормативный документ вносится в индивидуальную номенклатуру дел после принятия Избирательной комиссией Алтайского края порядка хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Алтайского края. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя ТИК. [↑](#footnote-ref-10)
11. Документы, указанные в данном разделе вносятся в индивидуальную номенклатуру дел ТИК в случае указания их в решении Избирательной комиссии Алтайского края о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данный текст в индивидуальной номенклатуре дел ТИК не воспроизводится. Срок хранения и ссылка на нормативный документ вносится в индивидуальную номенклатуру дел после принятия Избирательной комиссией Алтайского края порядка хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания. [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя ТИК. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае формирования окружной избирательной комиссии (далее – ОИК). В соответствии с п.7 статьи 18 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве окружные избирательные комиссии по выборам депутатов представительного органа муниципального образования могут не формироваться. В этом случае их полномочия возлагаются на избирательную комиссию муниципального образования. [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае возникновения в течение года новых дел, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел по указанию председателя ТИК. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае внесения в утвержденную номенклатуру дел документов, касающихся подготовки и проведения выборов, указываются постановления (решения) соответствующих избирательных комиссий. [↑](#footnote-ref-16)