РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Верх-Аллакский сельский Совет депутатов

Каменского района Алтайского края

###### Р Е Ш Е Н И Е

**14.06.2022 № 12 с. Верх-Аллак**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы |  |

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134 – ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Верх- Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения сельского Совета депутатов:

- от 25.12.2015 №31 «О Положении об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы»;

- от 23.03.2017 № 13 О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 25.12.2015 №31 «О Положении об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы»;

- от 10.12.2018 №24 «О Положении об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы»;

- от 17.12.2018 № 25 О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 10.12.2018 № 24 «О Положении об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке согласно ст. 47 Устава муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (Пугачёв О.Ю)

Глава сельсовета Председатель сельского Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Березов депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Перевалова

14.06.2022

№ 3-сс

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета

депутатов от 14.06.2022 № 12

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об условиях, порядке организации муниципальной**

**службы в Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы**

**1. Условия и порядок организации муниципальной службы**

1.1. Поступление гражданина на муниципальную службу в Администрацию сельсовета осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

Поступление гражданина на муниципальную службу в Администрацию сельсовета оформляется распоряжением Администрации сельсовета о назначении на должность муниципальной службы.

1.2. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

1.3. Право поступления на муниципальную службу имеют лица, достигшие 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. С гражданином назначенным на должность главы сельсовета по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

1.5. Не допускается установление при приеме на муниципальную службу, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений и преимуществ в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.6 При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415655/f78971817008842d9888552355286064a5d6363c/#dst100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389182/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.7 Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100314) настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.7.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.7.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

1.7.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.7.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

1.7.5. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, имеет права, предусмотренные ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.7.6. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, должен соблюдать обязанности, предусмотренные ст. 12, 14-2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.8. Запреты, связанные с муниципальной службой

1.8.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать запреты, предусмотренные ст.14 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.8.2 Муниципальный служащий, замещающий должность главы сельсовета по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Администрации сельсовета по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.8.3 Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8.4 Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Администрации сельсовета, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Поступления на муниципальную службу в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19.1 В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ при поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в том числе и сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона (п.10.1 ч.3 ст.16).

1.10. При заключении трудового договора с муниципальным служащим в нем, по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие об испытании его в целях проверки соответствия поручаемой работе. Испытание при назначении на должность устанавливается на срок и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

**2. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы**

2.1. В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы включаются требования:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для главных и ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) без предъявления требований к стажу;

2) для старших и младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование без предъявления требований к стажу.»;

2.3. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;

2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его органов, избирательной комиссии муниципального образования;

3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) знание основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**3. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным**

**служащим**

3.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения;

3) применение административного наказания в виде дисквалификации.

3.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

3.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации.

**4. Система оплаты труда муниципальных служащих**

4.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается на основе единой схемы должностных окладов, в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Размер должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличивается (индексируется) постановлением Администрации сельсовета в соответствии с нормативным актам Алтайского края.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы: | В процентах |
| Главная: | до 160 |
| Другие должности | до 130 |
| Младшая | до 100; |

4.3 Ежемесячное денежное поощрение:

|  |  |
| --- | --- |
| По должностям муниципальной службы:  Главная  Другие должности  Младшая | В процентах  до 2,7 должностного оклада  до 2,2 должностного оклада  до 1,7 должностного оклада»; |

4.4. Материальная помощь в размере 3-х должностных окладов.

4.5. Порядок выплаты за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения определяется представителем нанимателя.

4.6. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года №78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края.

4.7. В случаях, установленных Законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

4.8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих ежегодно утверждается в соответствии с требованиями и предельными нормативами, установленными Законами Алтайского края и в пределах средств, предусмотренных бюджетом на содержание органов местного самоуправления.

**5. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

5.1. В случае смерти муниципального служащего, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере 10000 рублей. Администрацией сельсовета приобретается ритуальный венок.

5.2. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере 5000 рублей. Администрацией сельсовета приобретается ритуальный венок.

**6. Отпуск муниципального служащего**

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

6.2. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

6.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной отпуск суммируется с ежегодным дополнительным за выслугу лет

6.4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии с постановлением Администрации сельсовета и трудовым договором (контрактом).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день не может составлять менее трех календарных дней.

6.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением Администрации сельсовета может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

**7. Поощрения и награждения за муниципальную службу**

7.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

3) награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края;

4) иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления;

5) награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

7) иные виды поощрений и награждений федерального государственного органа, государственного органа Алтайского края.

7.2. Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку*(при наличии)*  и личное дело муниципального служащего.

**8. Заключительные положения**

7.1. Иные вопросы поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», а также иными правовыми актами регулирующими отношения в установленной сфере.