**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Телеутского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.09.2022 № 26 с. Ветренно-Телеутское**

Об утверждении порядка ведения

долговой книги муниципального

образования Телеутский сельсовет

Каменского района Алтайского края

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 38 Устава муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок ведения долговой книги муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 47 Устава муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета Н.И. Морозова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

сельсовета от 12.09.2022 № 26

**Порядок**

**ведения долговой книги муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

Долговые обязательства муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – долговые обязательства), входящие в состав долга муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края, подлежат обязательному учету (далее – регистрация).

1. Регистрация долговых обязательств муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края осуществляется в долговой книге муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – долговая книга).

2. Долговая книга – это реестр долговых обязательств муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края. Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных с использованием электронной базы данных и на бумажном носителе, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять и получать, обрабатывать информацию о состоянии долга муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края, составлять и представлять установленную отчетность.

3. Ведение долговой книги осуществляет централизованная бухгалтерия Администрации Каменского района Алтайского края.

**2.  Ведение долговой книги.**

2.1. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств:

- местные займы, выпускаемые Администрацией Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края от имени муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края;

- кредиты (ссуды), полученные Администрацией Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края от имени муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края;

- долговые обязательства о предоставлении муниципальных гарантий, заключаемых Администрацией Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края от имени муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края;

- другие долговые обязательства, гарантированные Администрацией Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края от имени муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края;

2.2. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

2.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных и других документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств:

- по местным займам, выпускаемых Администрацией Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации облигационных займов;

- по кредитам и ссудам, полученным Администрацией Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края:  
  - решения сельского Совета депутатов о привлечении кредита или ссуды;  
  - договоры и соглашения о предоставлении кредитов и ссуд, подписанные главой сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности;

- по долговым обязательствам о предоставлении муниципальных гарантий:  
 - решения сельского Совета депутатов о предоставлении муниципальных гарантий и соответствующих обязательств муниципального образования;

- по другим долговым обязательствам документация представляется согласно действующему законодательству.

2.5. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в централизованную бухгалтерию Администрации Каменского района в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в централизованную бухгалтерию Администрации Каменского района в трехдневный срок со дня их внесения.

2.6. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

2.7.  Долговое обязательство регистрируется в валюте долга. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- порядковый номер;

- дату регистрации;

- регистрационный код;

- вид долгового обязательства;

- полное наименование заемщика;

- полное наименование кредитора;

- наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

- сумму долгового обязательства;

- дату возникновения долгового обязательства;

- дату погашения долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долговых обязательств.

2.9. Помимо реквизитов, перечисленных в п.2.8. настоящего Порядка, в долговой книге отражается следующая аналитическая и сводная статистическая информация:

- размер текущего и накопленного долга;

- остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;

- сумма начисленных и фактически выплаченных процентов;

- сумма предъявленных и фактически уплаченных штрафных санкций;

Данная информация отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга Администрации Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края.

2.10. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в централизованную бухгалтерию Администрации Каменского района Алтайского края в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.11. В долговой книге указывается сумма предельного размера текущего долга Администрации Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края на отчетный год, установленная решением сельского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год, и размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.12. В долговой книге указывается сумма предельного размера накопленного долга на отчетную дату и размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края.

3.1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, является централизованная бухгалтерия Администрации Каменского района Алтайского края в соответствии с их полномочиями по управлению долгом.

3.2. Централизованная бухгалтерия Администрации Каменского района Алтайского края на основании данных долговой книги включает сведения в годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга. Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета поселения и представляется заинтересованным внешним и внутренним пользователям.

3.3. Кредиторы имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы местной власти получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

4. Заключительные положения.

4.1. Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии Администрации Каменского района Алтайского края несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления и представления сведений о состоянии и движении накопленного и текущего долга, за организацию подготовки материалов для внесения на рассмотрение сельскому Совету депутатов.