**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Рыбинского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2023 № 6 с. Рыбное**

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края от 20.08.2021 № 14 «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края» |

На основании протеста Каменской межрайонной прокуратуры Алтайского края № 02-71-2023/10 от 30.01.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест Каменской межрайонной прокуратуры № 02-71-2023/10 от 30.01.2023.

2. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края от 20.08.2021 № 14 «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края»

- пункты 2.1; 2.2 читать в следующей редакции:

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных [графой 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P402) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселения установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень документов-оснований).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P48) настоящего Порядка:

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P406), [2](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P418), [5](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P444) и [6 графы 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P449) Перечня документов-оснований, формируются получателями средств бюджета поселения не позднее рабочего дня, со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P402) Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 7](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P434) и [20 графы 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P516) Перечня документов-оснований, формируются получателями средств бюджета поселения не позднее одного рабочего дня, со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета поселения бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах [графы 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P402) Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P430), [4](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P438), [8](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P474) - [16](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P501) и [18 графы 1](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P509) Перечня документов-оснований, формируются ТОУФК одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджет поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- пункты 4.1; 4.4; 4.5 в нести следующие корректировки:

4.1. Постановка на учет денежного обязательства (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных [графой 2](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P403) Перечня документов-оснований.

4.4. ТОУФК в день постановки на учет со дня представления получателем средств бюджета поселения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением 2](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРИКАЗЫ\Приказ%20БО%20и%20ДО%20Рыбинский%20сс.doc#P309) к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения в ТОУФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве ТОУФК присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) в день осуществления проверки, направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в ТОУФК, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=5BBD3B94EF35F4E0D61CB9AB52A840E71890402C7535A97EC7A3A249A770F0257E7FA82BCAD23475461A959DD7A83BE6946AAA52BF75CC87W546C), которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее - Извещение о денежном обязательстве) и далее по тексту.

-в п. 7 и п. 10 приложении 3 в корректировки следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) (правовой акт наиболее значимого учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения, указанного в ведомственной структуре расходов бюджета) (далее-нормативно правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включено в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=5BBD3B94EF35F4E0D61CB9AB52A840E7189E462E7438A97EC7A3A249A770F0256C7FF027CBDB2A76450FC3CC91WF4CC) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета поселения в ТОУФК не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов, (правовой акт наиболее значимого учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения, указанного в ведомственной структуре расходов бюджета) (далее-нормативно правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включено в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.Д. Мерц