РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Рыбинского сельсовета

Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21.06.2022 № 19 с. Рыбное**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление № 27 от 11.05.2016 Администрации Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края «Об утверждении Положения о порядке ведения личного дела муниципального служащего Администрации Рыбинского сельсовета (в ред. от 10.08.2020 № 22) |  |

На основании протеста Каменской межрайонной прокуратуры от 09.06.2022 № 02-71-2022/120, Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела» (в ред. Указа Президента РФ от 06.10.2020 № 616), Устава муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест Каменской межрайонной прокуратуры № 02-71-2022/120 от 09.06.2022 на постановление Администрации Рыбинского сельсовета от 11.05.2016 № 27(в ред. от 10.08.2020) «Об утверждении Положения о порядке ведения личного дела муниципального служащего Администрации Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края».

2. Внести изменения в Положение о порядке ведения личных дел муниципального служащего Администрации Рыбинского сельсовета следующего содержания:

- в подпункте 3 - «К личному делу муниципального служащего приобщаются документы» пункт 1 настоящего Положения читать в следующей редакции:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должность гражданской службы);

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

е) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

п) копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

р) копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;

х) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 47 Устава муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.Д. Мерц