**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Плотниковского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.03.2023 № 6 с. Луговое

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края) (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2023 постановление Администрации Плотниковского сельсовета от 22.03.2018 № 13 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края – главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.А. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации сельсовета от 00.00.2023 № 0

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет общие правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, Решением Плотниковского сельского Совета депутатов Каменского района Алтайского края о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете сельского поселения).

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется уполномоченным органом Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее – уполномоченный орган) со статьей 217 БК РФ, утверждается главой сельсовета не позднее чем за 3 дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется на три года и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) по каждому главному распорядителю средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2.3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

2.4. В течение 2 дней после принятия решения о бюджете сельского поселения уполномоченный орган формирует:

бюджетную роспись по главному распорядителю бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к решению о бюджете сельского поселения "Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов»;

бюджетную роспись по главному администратору источников в разрезе кодов классификации источников финансирования бюджета сельского поселения в соответствии с приложениями к решению о бюджете сельского поселения "Источники финансирования дефицита бюджета".

2.5. На основании бюджетных росписей по расходам бюджета сельского поселения (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), уполномоченный орган формирует сводную бюджетную [роспись](#P189) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются уполномоченным органом в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансам Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период формируются главным распорядителям средств бюджета сельского поселения в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, в соответствии с планом закупок.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов;

по публичным нормативным обязательствам.

2.3. Уполномоченный орган направляет лимиты бюджетных обязательств в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности лимиты бюджетных обязательств представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в абзаце 2, 3, 4 пункта 2.2 настоящего раздела, формируются уполномоченным органом по мере принятия в установленном порядке нормативных правовых актов Администрации сельсовета.

2.5. Управление обеспечивает учет и предоставление информации о доведенных лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников)

 Уполномоченный орган в течение 2 дней после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по формам согласно [приложениям](#P415) 2 и [3](#P512) к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет уполномоченный орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи (далее - изменение сводной бюджетной росписи).

При внесении изменений уполномоченным органом в показатели сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в лимиты бюджетных обязательств, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов бюджета;

классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения не позднее 5 рабочих дней после изменения сводной бюджетной росписи бюджета.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности лимиты бюджетных обязательств представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются главой сельсовета.

4.3. При необходимости внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения и (или) ведомственную структуру расходов бюджета, главные распорядители не менее чем за 15 дней до заседания сельского Совета депутатов представляют в уполномоченный орган [расчеты](#P672) в произвольной форме с пояснительной запиской на бумажном носителе. В пояснительной записке отражается информация о применяемых индексах и нормативах со ссылкой на нормативные правовые акты, приводится краткая характеристика основных результатов (в натуральных показателях) использования бюджетных средств.

5.4. Уполномоченный орган проводит проверку полноты, обоснованности расчетов и материалов, полученных от главных распорядителей и формирует проект внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения с учетом сбалансированности бюджетов. Вопрос о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения выносится на рассмотрение сельского Совета депутатов.

5.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете сельского поселения главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в уполномоченный орган справки об изменении сводной бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета по формам согласно [приложениям](#P1078) 4, [5](#P1158) к настоящему Порядку.

4.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете сельского поселения вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.7. В ходе исполнения бюджета сельского поселения изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) вносятся в соответствии с решением главы сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ.

4.8. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в уполномоченный орган справку об изменении сводной бюджетной росписи и источников финансирования дефицита бюджета с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования бюджета сельского поселения. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.9. При поступлении справок об изменении сводной бюджетной росписи от главных распорядителей (главных администраторов источников) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней рассматривает обоснованность изменений и готовит уведомления об изменениях либо письменный отказ с указанием причины.

4.10. Внесение изменения в сводную бюджетную роспись осуществляется после утверждения изменений бюджетных ассигнований и источников финансирования главой сельсовета.

4.11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений сводной бюджетной росписи направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомления по формам согласно [приложениям](#P1308) 6, 7 к настоящему Порядку.

4.12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

4.13. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется:

по 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

по 31 декабря в день, открытый УФК по Алтайскому краю для сдачи годовой отчетности, соответственно вносимым изменениям в финансирование и кассовые выплаты.

4.14. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в случае предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, осуществляется на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (уведомления по расчетам между бюджетами), справки о перечислении поступлений в бюджет и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.15. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации сельсовета, а также по иным средствам, зарезервированным в бюджете сельского поселения, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств бюджета сельского поселения и других подтверждающих документов.

4.16. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджета, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных решением о бюджете сельского поселения.

V. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей (главных администраторов источников) и

лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных уполномоченным органом уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной [росписи](#P1612) бюджета сельского поселения по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

5.3. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.

5.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.5. Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

5.6. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 2 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УТВЕРЖДАЮ Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20\_\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Наименование органа,

организующего исполнения бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | КБК | Сумма на год |
| КВСР | раздел | подраздел | КЦСР | КВР | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| ГАИФДБ | источника финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ о бюджетных ассигнованиях

№ \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,

организующего исполнения бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,

организующего исполнения бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  | источника финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УТВЕРЖДАЮ Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета  | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма изменений на год (+; -) |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УТВЕРЖДАЮ Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО

ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

Вид изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников финансирования бюджета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  | источника финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменений бюджетных ассигнований

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,

организующего исполнения бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год | Итого на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава сельсовента |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,

организующего исполнения бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений на год (+; -) |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  | источника финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края)

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель учреждения - главного распорядителя средств бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА НА 20\_\_\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Наименование показателя |
| ГРБС | раздел | подраздел | целевая статья | вида расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<\*>](#P1714)

 Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  | источника финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств бюджета города.