**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Плотниковского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.11.2023 № 25. с. Луговое

Об утверждении [Положени](#P33)я о комиссии

по поступлению и выбытию активов

Администрации Плотниковского сельсовета

Каменского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P33) о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края(приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края от 15.12.2016 № 61, с изменениями от 02.11.2020 № 31 "Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Л.А. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

сельсовета от 14.11.2023 № 25

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по поступлению и выбытию Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края(далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее - Администрация).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации, созданным с целью подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, перемещении, списании нефинансовых активов, о признании безнадежной к взысканию, сомнительной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым комитетом, и отнесения на забалансовый счет дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н), федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, иным действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением.

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации. В состав комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

• осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

• открывает и ведет заседания Комиссии;

• определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

• подписывает протоколы заседаний Комиссии;

• осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.3. Секретарь Комиссии:

• осуществляет сбор сведений и документов, необходимых для работы комиссии;

• осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

• оформляет протоколы по итогам проведения заседаний Комиссии;

• обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

• выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

• ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его.

2.4. Члены Комиссии:

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение документами и информацией;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.5. Формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь не позднее трех рабочих дней со дня заседания. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

**3. Основные задачи Комиссии**

Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

определение на соответствие имущества Администрации понятию актив, то есть, что приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы);

определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

определение способа начисления амортизации;

изменение стоимости и характеристик основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс и выделение объектов;

изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых нефинансовых активов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических или физических лиц;

определение срока полезного использования поступающих в комитет основных средств, нематериальных активов, а также материальных запасов, которые планируется использовать в деятельности более 12 месяцев;

определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету объектов нефинансовых активов;

определение признаков обесценения нефинансовых активов;

принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления;

списание (выбытие) объектов нефинансовых активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих нефинансовых активов и их первоначальной стоимости;

списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

признание дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

отнесение на забалансовый счет и списание кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами.

**4. Принятие решений по нефинансовым активам**

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам и неисключительным правам на них, непроизведенным активам, материальным запасам, а также о сроках использования активов осуществляется в соответствии с Инструкцией N 157н, положениями федеральных стандартов, иными нормативными правовыми актами.

4.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования нефинансовых активов, об отнесении их к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 N 1072;

рекомендаций, содержащихся в сопроводительных документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.3. Если в отношении нематериальных активов комиссия не может определить срок использования, он считается неопределенным.

4.4. Срок полезного использования неисключительных прав Комиссия определяет исходя из следующего:

срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом;

срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков по законодательству;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого планируется использовать его в деятельности или получать экономические выгоды;

типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов;

технологических, технических и других типов устаревания.

Если анализ всех факторов не позволил установить точный период, когда объект будет приносить экономические выгоды и полезный потенциал, комиссия признает срок неопределенным.

4.5. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Администрацию объектов нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо - по требованию Комиссии - в подлинниках;

представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным нефинансовым активам);

отчетов об оценке независимых оценщиков;

данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей.

4.6. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Формам первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методическим указаниям по их применению, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (далее - Приказ N 52н):

Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101);

Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации;

иных документов по поступлению нефинансовых активов, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

поручение ответственным исполнителям Администрации подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

4.8. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается с учетом наличия:

технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.9. При принятии решения о выбытии нематериальных активов Комиссия руководствуется следующими критериями:

Администрация передала все существенные операционные риски и выгоды, связанные с распоряжением (владением, пользованием) активом;

Администрация больше не участвует в распоряжении выбывшим объектом в той степени, которая определяется предоставленными правами при признании объекта нематериальных активов, а также в его реальном использовании;

величина дохода/расхода от выбытия объекта может быть надежно оценена;

прогнозируемые экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом нематериальных активов, а также понесенные или ожидаемые затраты, связанные с операцией с объектом, могут быть надежно оценены.

4.10. Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом N 52н:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);

Акт о списании материальных запасов (форма 0504230);

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101);

иные документы по выбытию (списанию), предусмотренные действующим законодательством.

Акты о списании имущества подписываются Комиссией и утверждаются главой сельсовета.

**5. Признание безнадежной к взысканию задолженности**

**по платежам в бюджет**

5.1. С целью выявления оснований для списания задолженности Администрацией на первое число третьего месяца квартала формируется оборотно-сальдовая ведомость с указанием периода образования задолженности и проводится анализ задолженности.

5.2. По результатам анализа задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случаях:

5.2.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

5.2.3. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

5.2.4. Ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5.2.6. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5.2.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5.3. Документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

5.3.1. В случае, указанном в [пункте 5.2.1](#P148) Положения, - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства о смерти физического лица, копия судебного решения об объявлении физического лица умершим, справка о смерти физического лица, выданная органом записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством);

5.3.2. В случае, указанном в [пункте 5.2.2](#P149) Положения, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная через сайт ФНС России, содержащая сведения о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

5.3.3. В случае, указанном в [пункте 5.2.3](#P150) Положения, - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

5.3.4. В случае, указанном в [пункте 5.2.4](#P151) Положения, - выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт ФНС России, содержащая сведения о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

5.3.5. В случае, указанном в [пункте 5.2.5](#P152) Положения, - копия вступившего в законную силу судебного акта, содержащего в мотивировочной или резолютивной части положение, в соответствии с которым комитет утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе копия определения суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5.3.6. В случае, указанном в [пункте 5.2.6](#P153) Положения:

1) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

2) определение арбитражного суда о возвращении заявления о признании должника банкротом или о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

5.3.7. В случае, указанном в [пункте 5.2.7](#P156) Положения, - выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения об исключении из ЕГРЮЛ юридического лица, постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

5.3.8.Акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

 5.3.9. Постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

5.4. На основании [выписки](#P218) из оборотно-сальдовой ведомости и [справки](#P276) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности, определенных приложениями 1, 2 к Положению, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, комиссией принимается решение о признании безнадежной к взысканию задолженности, которое оформляется соответствующим [актом](#P325) (приложение 3 к Положению).

**6. Признание дебиторской задолженности по доходам**

**сомнительной**

6.1. С целью выявления оснований для признания задолженности сомнительной, Администрацией ежеквартально на первое число месяца следующего за отчетным, формируется оборотно -сальдовая ведомость с указанием периода образования задолженности и проводится анализ задолженности.

6.2. Задолженность признается сомнительной в случае превышения срока погашения задолженности на отчетную дату на 36 месяцев.

6.3. На основании [выписки](#P218) из оборотно-сальдовой ведомости (приложение 1 к Положению), подтверждающей наличие оснований для принятия решения о признании задолженности сомнительной, комиссией принимается решение о признании задолженности сомнительной, которое оформляется соответствующим [актом](#P391) (приложение 4 к Положению).

6.4. Сомнительная задолженность относится на забалансовый счет 04 "Сомнительная задолженность", списание с которого осуществляется после признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию по основаниям, определенным [пунктом 5.2](#P147) Положения.

**7. Отнесение на забалансовый счет и списание кредиторской**

**задолженности, невостребованной кредиторами**

7.1. Кредиторской задолженностью по доходам являются излишне перечисленные денежные средства (переплаты) по неналоговым доходам, администрируемым Администрацией.

7.2. Инвентаризация кредиторской задолженности проводится отделом учета, управления и распоряжения имуществом, отделом по земельным правоотношениям ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности на основании оборотно-сальдовой ведомости с указанием срока образования задолженности.

7.3. В случае превышения срока исполнения задолженности на отчетную дату на 12 месяцев кредиторская задолженность признается невостребованной кредитором и подлежит отнесению на забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" для наблюдения в течение срока исковой давности.

7.4. На основании выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей наличие оснований для принятия решения о признании задолженности, невостребованной кредиторами, комиссией принимается решение о признании задолженности невостребованной кредиторами, подлежащей отнесению на забалансовый счет, которое оформляется соответствующим [актом](#P457) (приложение 5 к Положению).

7.5. Задолженность, невостребованная кредиторами, относится на забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".

7.6. Прекращение учета на забалансовом счете излишне (ошибочно) оплаченной суммы осуществляется на основании решения комиссии в связи с истечением срока исковой давности для предъявления требования к взысканию данной задолженности.

7.7. На основании выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей наличие оснований для принятия решения об истечении срока исковой давности для предъявления требования к взысканию данной задолженности, комиссией принимается решение о прекращении учета на забалансовом счете излишне (ошибочно) оплаченной суммы, которое оформляется соответствующим [актом](#P523) (приложение 6 к Положению).

**8. Порядок принятия решения о признании задолженности**

**по платежам в бюджет безнадежной к взысканию, сомнительной,**

**невостребованной кредиторами задолженности и отнесении**

**на забалансовый счет и списании кредиторской задолженности,**

**невостребованной кредиторами**

8.1. Комиссия осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение:

1) о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию, сомнительной, невостребованной кредиторами задолженности и отнесении на забалансовый счет и списании кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами;

2) об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию, сомнительной и продолжению мер по взысканию задолженности.

8.2. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию, сомнительной, невостребованной кредиторами задолженности по платежам в бюджет являются:

1) отсутствие случаев, являющихся основаниями для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, установленных [пунктом 5.2](#P147) Положения;

2) отсутствие документов, установленных [пунктом 5.3](#P157) Положения.

Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию, сомнительной, невостребованной кредиторами задолженности по платежам в бюджет фиксируется в протоколе.

8.3. Решение о признании безнадежной к взысканию, сомнительной, невостребованной кредиторами задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации оформляется актом согласно [приложениям 3](#P325), [4](#P391), [5](#P457) к Положению, содержащим следующую информацию :

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица(при наличии);

сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

дата принятия решения о признании безнадежной, сомнительной, невостребованной кредиторами задолженности к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

подписи членов комиссии.

8.4. Проект акта подготавливается комиссией не позднее дня заседания комиссии и утверждается главой сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 8.1](#P195) Положения.

Приложение 1

к ПоложениюОб утверждении

[Положени](#P33)яо комиссиипо

 поступлениюи выбытию активов

Администрации Плотниковского

сельсовета Каменскогорайона

 Алтайского края

Выписка из оборотно-сальдовой ведомости

об учитываемых суммах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности по уплате

(вид задолженности)

платежей, поступающих в бюджет муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края, администрируемых Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование плательщика | ИНН | КБК | Период задолженности | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням (неустойкам) | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

к Положению Об утверждении

[Положени](#P33)я о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации

Плотниковского сельсовета Каменского

района Алтайского края

Справка

о принятых мерах по обеспечению взыскания дебиторской

задолженности по платежам, поступающим в бюджет муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменский района Алтайского края, администрируемых Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование плательщика | ИНН | Основание для прекращения взыскания задолженности | Код бюджетной классификации | Задолженность всего, в том числе по пеням (неустойкам), по штрафам | Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет МО Каменский район Алтайского края, МО город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3

к Положению Об утверждении

[Положени](#P33)я о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации

Плотниковского сельсовета Каменского

района Алтайского края

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам, администрируемый Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН/ОГРН/КПП; ИНН (для физического лица) | Наименование платежа | КБК | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

 (цифрами и прописью)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Положению Об утверждении

[Положени](#P33)я о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации

Плотниковского сельсовета Каменского

района Алтайского края

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

о признании сомнительной задолженности по неналоговым доходам,

администрируемым Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН/ОГРН/КПП; ИНН (для физического лица) | Наименование платежа | КБК | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

 (цифрами и прописью)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 5

к Положению Об утверждении

[Положени](#P33)я о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации

Плотниковского сельсовета Каменского

района Алтайского края

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

 о признании невостребованной кредиторами задолженности по неналоговым

 доходам, администрируемым Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН/ОГРН/КПП; ИНН (для физического лица) | Наименование платежа | КБК | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

 (цифрами и прописью)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 6

к Положению Об утверждении

[Положени](#P33)я о комиссии по поступлению

и выбытию активов Администрации

Плотниковского сельсовета Каменского

района Алтайского края

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

о прекращении учета на забалансовом счете кредиторской задолженности

по неналоговым доходам, администрируемым Администрацией Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН/ОГРН/КПП; ИНН (для физического лица) | Наименование платежа | КБК | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням | Задолженность по штрафам | Задолженность всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

 (цифрами и прописью)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/