# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **Плотниковский сельский Совет депутатов**

# **Каменского района Алтайского края**

## Р Е Ш Е Н И Е

**18.03.2022 № 5 с. Луговое**

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края

В соответствии со ст. 26.1

[Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021),](kodeks://link/d?nd=565323723&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK"\o"’’О внесении изменений в Федеральный закон ’’Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации’’Федеральный закон от 20.07.2020 N 236-ФЗСтатус: вступает в силу с 01.01.2021) п. 2 ст. 11.1 Устава муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края

сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par720)

[о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Плотниковский](kodeks://link/d?nd=568259619&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000HD10LT"\o"’’Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Солнечный Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - ...Статус: не вступил в силу)  сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

# 2. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 46 Устава муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию сельского Совета депутатов (Кузнецову М.И.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Председатель сельского Совета |
|  | депутатов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мураева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Киль |

№ 2-СС

УТВЕРЖДЕН

решением сельского Совета

депутатов от 18.03.2022 № 5

**Положение**

**[о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Плотниковский](kodeks://link/d?nd=568259619&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000HD10LT"\o"’’Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Солнечный Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - ...Статус: не вступил в силу)  сельсовет**

**Каменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Плотниковский сельсоветКаменского района Алтайского края.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=206DCFA8D8DCDD7968083A414F9E03E61EBB72B28D91721E974DC6AD1450D3C6B3BACB9C260D12FABDC2D12E21BBX9C) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Плотниковский сельсовет Каменского района Алтайского края является Администрация Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Плотниковский сельсовет осуществляется Администрацией сельсовета.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию сельсовета, предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Плотниковского сельсовета, в том числе инициативных платежей- средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Плотниковского сельсовета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=206DCFA8D8DCDD7968083A414F9E03E61EB975BB899F721E974DC6AD1450D3C6B3BACB9C260D12FABDC2D12E21BBX9C) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Плотниковского сельсовета.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельсовета;

старосты сельских населенных пунктов поселения;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельсовета;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельсовета.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Плотниковский сельсовет или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4.  Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию сельсовета.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией сельсовета с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесения инициативных проектов**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

4.2. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в поселке Калиновка, селе Плотниково в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. [2.3](#Par810) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.5. Администрация сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп. 2.1](#Par776) - [2.3](#Par810), [3.1](#Par828), [4.2](#Par861) настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Правительства Алтайского края, Уставу и нормативным правовым актам муниципального образования Плотниковский сельсовет;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Плотниковский сельсовет необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**5. Проведение схода, собрания или конференции граждан** **по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1. Сход, собрание или конференция граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном Администрацией сельсовета.

5.2. Сход, собрание или конференция граждан проводится в сроки, установленные Администрацией сельсовета.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за каждый инициативный проект, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

**6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией сельсовета образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации сельсовета.

В состав конкурсной комиссии Администрации сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются)инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Плотниковский сельсовет не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в поселке Калиновка, селе Плотниково в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.