РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация сельсовета Корниловского сельсовета

Каменского района Алтайского края

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.03.2020 № 4 с. Корнилово**

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельсовета от 04.06.2019 № 22 «Об утверждении Административного регламента Администрации Корниловского сельсовета Каменского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» |

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (в редакции Закона Алтайского края от 01.11.2018 № 84-ЗС), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 36 Устава муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, а также проведения экспертизы их проектов, утвержденным постановлением Администрации сельсовета от 02.03.2012 № 10, на основании протеста Каменской межрайонной прокуратуры от 29.02.2020 № 02-71-20/23

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Удовлетворить протест Каменской межрайонной прокуратуры.

2. Внести в постановление Администрации сельсовета от 04.06.2019 № 22 «Об утверждении Административного регламента Администрации Корниловского сельсовета Каменского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.6. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«12) Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290).»

2.2. Пункт 1 подпункта 2.7.1.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1.2. Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

б) копия разрешения на строительство;

В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения для категории граждан, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 7 пункта 1.2 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в абзаце 7 пункта 1.2 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в абзаце 7 пункта 1.2 Административного регламента);»

3. Направить настоящее постановление в Каменскую межрайонную прокуратуру.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В.Сергейчук