**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Корниловского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.05.2020 № 10 с. Корнилово**

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в Корниловском сельсовете Каменского района, утвержденным решением Корниловского сельского Совета депутатов от 13.10.2016 № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельсовета от 26.06.2008 № 19а «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Сергейчук

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации сельсовета

от 28.05.2020 № 10

**ПОРЯДОК**

**ведения и представления реестра расходных обязательств**

**муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – Порядок), а также определяет процедуру представления реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края в комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – комитет по финансам).

**II. Представление реестра расходных обязательств   
муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края**

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края предназначен для учета расходных обязательств бюджетных средств независимо от срока   
их окончания и для определения объемов средств бюджета муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края, необходимых для их исполнения.

2.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края должен содержать:

код полномочия расходного обязательства;

наименования полномочий, расходных обязательств;

правовое основание финансового обеспечения и расходования средств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края в части федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, соглашений (договоров) Российской Федерации, Законов Алтайского края, нормативных правовых актов Алтайского края и муниципального образования;

код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

должность руководителя муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края;

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края;

должность, фамилию, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края;

номер телефона ответственного за формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края;

дату подписания руководителем муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края (приложение).

Реестр расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края представляется муниципальным образованием Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края в комитет по финансам в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе.

2.3. Муниципальное образование Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края ежегодно, в срок не позднее 10 апреля текущего финансового года представляют в комитет по финансам реестр расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края в целях формирования реестра расходных обязательств Каменского района.

В случае изменения сроков, установленных Министерством финансов Алтайского края для представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, комитет по финансам доводит   
указанную информацию до муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края с указанием уточненного срока представления реестров расходных обязательств в комитет по финансам.

2.4. Муниципальное образование Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края несет ответственность за полноту и достоверность информации, отражаемой в реестре расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края,   
и за своевременность их представления в комитет по финансам.

2.5. Комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике осуществляет проверку реестра   
расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края в течение пяти рабочих дней с даты их получения от муниципального образования Корниловский сельский совет Каменского района Алтайского края.

В случае выявления по результатам проверки неполных   
и (или) недостоверных сведений комитет по финансам не позднее семи рабочих дней с даты получения реестра расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края возвращает реестр расходных обязательств на доработку с указанием причины возврата.

Доработанный реестр расходных обязательств муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края должен быть представлен в комитет по финансам в течении пяти рабочих дней с даты их возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Порядок ведения реестра расходных обязательств

Реестр расходных обязательств

муниципального образования Корниловский сельсовет Каменского района Алтайского края

(на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| **Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Код субъекта планирования | Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства | Нормативные правовые акты | | Код бюджетной классификации (Рз, Прз) | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | |
| наименование, номер и дата | дата вступления в силу, срок действия | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| запланировано | фактически исполнено | финансовый год +1 | финансовый год +2 |
| гр.1 | гр. 2 | гр. 3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | гр.9 | гр.10 |
|  | **Итого:** | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 6500 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6501 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6502 | **по перечню, предусмотренному частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6505 | владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6506 | обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6508 | создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6513 | организация благоустройства территории сельского поселения (за исключением расходов на осуществление дорожной деятельности, а также расходов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6513 | организация благоустройства территории сельского поселения (за исключением расходов на осуществление дорожной деятельности, а также расходов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6514 | организация благоустройства территории сельского поселения в части расходов на осуществление дорожной деятельности, а также расходов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, за исключением расходов, осуществляемых за счет средств дорожных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6509 | обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6700 | **В случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6703 | дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6722 | участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6731 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6753 | обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6800 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6801 | материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6802 | материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6804 | обслуживание долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных и местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6823 | предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7400 | **За счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7439 | на определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7700 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7701 | по предоставлению субсидий бюджету субъекта Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7800 | **По предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7801 | **Бюджету муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7802 | составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения владение, пользование и распоряжение имуществ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7803 | создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общий итог:** | | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | (должность) (подпись) | | | (расшифровка) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель | (должность) (подпись) | | | (расшифровка) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тел. | |  | |  |  | |  |  | | |