# **РЕГЛАМЕНТ**

# **Каменского районного Собрания депутатов**

# **Алтайского края**

# Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее – районное Собрание), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов районного Собрания, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания главы Каменского района Алтайского края (далее – глава района), председателя Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее- председатель районного Собрания) заместителя председателя районного Собрания**,** председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов районного Собрания; порядок образования в районном Собрании временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий районного Собрания; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений районного Собрания, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций районным Собранием; иные вопросы организации деятельности районного Собрания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** **Правовой статус районного Собрания**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – Устав района) представительным органом муниципального образования Каменский район Алтайского края является районное Собрание.

2. Компетенция, порядок организации деятельности районного Собрания регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Районное Собрание обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Собрания осуществляется Администрацией Каменского района Алтайского края.

**Статья 2. Основы организации деятельности районного Собрания**

1. Деятельность районного Собрания основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности районного Собрания является сессия районного Собрания (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность районного Собрания освещается в средствах массовой информации, на официальном интернет - сайте **kamenrai.ru** Администрации района.

**Статья 3.** **Планирование работы районного Собрания**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Собрания депутатов, предусматриваются планом правотворческой, контрольной и организационной деятельности (далее - перспективный план), разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем районного Собрания с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы района, иных органов местного самоуправления района и поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы районного Собрания является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы районного Собрания направляется председателю районного Собрания не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного Собрания или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Собрания, или органа Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Собрания или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы районного Собрания, направляя их депутатам районного Собрания.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию районного Собрания.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением районного Собрания.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель районного Собрания.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы районного Собрания доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ
РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

**Статья 4. Председатель районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя районного Собрания.
2. Председатель районного Собрания осуществляет полномочия на непостоянной основе.

**Статья 5. Избрание председателя районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает председателя районного Собрания на первой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

 2. Кандидатуры для избрания председателя районного Собрания предлагается организационным комитетом, депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом организационный комитет, каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя районного Собрания.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя районного Собрания, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя районного Собрания выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя районного Собрания производится без голосования.

7. Избранным на должность председателя районного Собрания считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. В случае, если на должность председателя районного Собрания были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, то они могут быть повторно выдвинуты кандидатами для избрания на указанную должность. Кандидаты, вновь не набравшие при проведении голосования требуемого числа голосов, не могут быть снова выдвинутыми кандидатами для избрания на должность председателя районного Собрания.

9. В случае, если на должность председателя районного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур. Кандидаты, не набравшие в двух турах (тур – голосование плюс повторное голосование) требуемого для избрания числа голосов, не могут быть вновь выдвинуты кандидатами на должность председателя районного Собрания

11. Избрание председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания, подписанным председательствующим на сессии.

**Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Собрания**

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания рассматривается на сессии районного Собрания при поступлении личного заявления председателя районного Собрания либо по инициативе районного Собрания.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания принадлежит районному Собранию, выраженная инициативной группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Собрания.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численностидепутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания, подписанным заместителем председателя районного Собрания.

**Статья 7. Заместитель председателя районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного Собрания, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя районного Собрания определяются Уставом района.

**Статья 8. Избрание заместителя председателя районного Собрания**

1. Заместитель председателя районного Собрания избирается на первой сессии районного Собрания из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя районного Собрания выдвигаются организационным комитетом, председателем районного Собрания , депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом организационный комитет, председатель районного Собрания, каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя районного Собрания, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Избранным на должность заместителя председателя районного Собрания считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. Избрание заместителя председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания, подписанного председателем районного Собрания.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Собрания**

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания рассматривается на сессии районного Собрания при поступлении личного заявления заместителя председателя районного Собрания либо по инициативе районного Собрания.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания принадлежит:

-районному Собранию, выраженное инициативной группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов;

- Председателю районного Собрания.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Собрания.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численностидепутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания, подписанным председателем районного Собрания.

# **Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Собрания**

1. Районное Собрание для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его полномочиям, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии районного Собрания нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением председателя районного Собрания и заместителя председателя районного Собрания депутатов.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного Собрания.

4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий районного Собрания определяются Положением, утверждаемым решением районного Собрания.

# 5. Образование постоянной комиссии районного Собрания оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают секретарей открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, разрабатывают планы работы постоянных комиссий.

8. В случае необходимости районное Собрание вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, освободить от обязанностей председателей и заместителей председателей постоянных комиссий большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

**Статья 11.** Д**епутатские объединения**

1. Депутаты районного Собрания вправе объединяться в депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

2. Депутаты районного Собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

3. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным Собранием депутатов. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

4. Для регистрации депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях районного Собрания, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного Собрания, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного Собрания на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днём регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия районным Собранием соответствующего решения.

6. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районное Собрание и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия районным Собранием соответствующего решения.

7. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение районного Собрания.

8. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

9. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

10. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районное Собрание, который принимает решение об изменении состава депутатского объединения (группы).

11. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным Собранием соответствующего решения.

12. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

13. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания председателя районного Собрания , заместителя председателя районного Собрания;

2) вносить на рассмотрение районного Собрания проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию перспективного плана районного Собрания;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

**Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии районного Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий районного Собрания, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Собранием депутатских запросов, вносит предложения районному Собранию о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районное Собрание в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением районного Собрания.

**Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы районного Собрания**

1. Районное Собрание для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления, должностные лица аппарата районного Собрания депутатов.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется распоряжением председателя районного Собрания депутатов, в котором указываются:

1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению районного Собрания.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

**Статья 14. Место проведения сессий районного Собрания**

1. Сессии районного Собрания проводятся в городе Камень – на- Оби Каменского района Алтайского края, в конференц - зале Администрации района, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе района.

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы - флаг Российской Федерации и флаг Алтайского края.

**Статья 15. Первая сессия районного Собрания**

1. Районное Собрание созывается на первую сессию председателем районного Собрания (либо лицом, исполняющим полномочия председателя районного Собрания депутатов) прежнего созыва в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания районного Собрания в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии районного Собрания председатель районного Собрания (либо лицо, исполняющее полномочия председателя районного Собрания депутатов) прежнего созыва проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии районного Собрания. Организационное собрание депутатов считается правомочным, если в нём принимают участие более половины от установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии районного Собрания формируется из депутатов нового созыва в количестве 5 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии районного Собрания;

2) подготовка предложений по структуре районного Собрания;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной и других комиссий районного Собрания, а также по кандидатурам на должность председателя районного Собрания, заместителя председателя районного Собрания, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий районного Собрания;

4) подготовка проектов решений районного Собрания по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии районного Собрания прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии районного Собрания.

10. На первой сессии районного Собрания до избрания председателя районного Собрания или заместителя председателя районного Собрания председательствует старейший по возрасту депутат. Районное Собрание вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя районного Собрания он приступает к исполнению полномочий по ведению сессии районного Собрания, а также иных полномочий, предусмотренных Уставом района.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Собрания включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии районного Собрания оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Собрания осуществляется после доклада мандатной комиссии районного Собрания о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Собрания.

13. Решение районного Собрания о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности районного Собрания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии районного Собрания нового созыва избирается председатель районного Собрания, заместитель председателя районного Собрания, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Собрания, их численности, наименовании и персональном составе, избрание председателей и заместителей председателя постоянных комиссий, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

**Статья 16. Созыв очередной сессии районного Собрания**

 1. Очередная сессия созывается председателем районного Собрания в соответствии с Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края, в сроки определенные планом правотворческой, контрольной и организационной деятельности районного Собрания депутатов на год, но не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель районного Собрания не позднее, чем за 20 дней до дня её проведения издаёт распоряжение, которым дает поручение должностному лицу аппарата районного Собрания депутатов обеспечить извещение о проведении сессии и направление материалов сессии депутатом районного Собрания депутатов, в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 настоящей статьи

 3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии районного Собрания вместе с проектом повестки не позднее, чем за 7 дней до дня её проведения размещается на официальном интернет-сайте Администрации района

 4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Собрания (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 7 дней до дня её проведения. Направление материалов сессии осуществляется путем отправки их на электронный почтовый адрес депутата. В этом случае распечатка материалов сессии осуществляется на основании заявления депутата.

В случае отсутствия у депутата электронного почтового адреса, материалы сессии выдаются ему в распечатанном виде не позднее, чем за 5 дней до сессии. Выдача материалов обеспечиваются аппаратом районного Собрания депутатов.

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

6. Перед сессией районного Собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия районного Собрания правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю районного Собрания, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Собрания о причине неявки. Уважительной причиной отсутствия депутата на сессии являются болезнь, командировка по основному месту работы и тому подобные обстоятельства.

 9. Если на сессии районного Собрания присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель районного Собрания в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

**Статья 17.** **Созыв внеочередной сессии районного Собрания**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя районного Собрания, либо по предложению главы района.

 2.  Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю районного Собрания. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается мотивированное обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель районного Собрания назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

Председатель районного Собрания вправе отказать в проведении внеочередной сессии.

 В этом случае председатель районного Собрания направляет в адрес субъекта, внесшего предложение о проведении внеочередной сессии, мотивированное заключение об отказе в назначении внеочередной сессии.

 Заключение от отказе в проведении внеочередной сессии районного Собрания депутатов направляется не позднее, чем на десятый день со дня поступления на имя председателя районного Собрания соответствующего предложения.

 4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на десятый день со дня поступления на имя председателя районного Собрания соответствующего предложения.

 5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии должны представить председателю районного Собрания проекты решенийрайонного Собрания по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

 6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

 7. Сообщение о проведении внеочередной сессии районного Собрания депутатов размещается на официальном сайте Администрации района, не позднее, чем за 2 дня до ее проведения.

**Статья 18. Открытые и закрытые сессии районного Собрания**

1. Сессии районного Собрания проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава района, должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций, общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций, общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии районного Собрания) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель районного Собрания вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии районного Собрания, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5.  Приглашённые районным Собранием на сессию представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия. Документами, подтверждающими полномочия, являются:

 - для представителей общественных организаций и объединений:

копии уставных документов и документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего организацию и объединение;

для представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления :

служебные удостоверения;

для представителей средств массовой информации :

- копии документов о регистрации средства массовой информации,;

- копии документов, подтверждающие полномочия лица, выступать от имени средств массовой информации.

6. Районное Собрание вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем районного Собрания, главой района, постоянной комиссией, депутатским объединением либо депутатами.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

 8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, заместители главы Администрации района, представители межрайонной прокуратуры, должностные лица аппарата районного Собрания депутатов.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами районного Собрания, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению районного Собрания.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом районного Собрания, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

**Статья 19.** **Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Глава района, должностные лица Администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Собрания депутатов, заседаниях его органов.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии районного Собрания, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их полномочиям.

3. Районное Собрание вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии направляется председателем районного Собрания лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное лицо приглашается на сессию районного Собрания

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о приглашенных лицах, не являющихся депутатами районного Собрания.

6. Лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, приглашённым на сессию районного Собрания, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения районного Собрания для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

**Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии районного Собрания**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта правотворческой инициативы.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем районного Собрания, депутатами, постоянными комиссиями районного Собрания, депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором Каменской межрайонной прокуратуры, главой района, органами местного самоуправления городского, сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в районное Собрание не позднее, чем за 15 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в районное Собрание главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в районное Собрание не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение районного Собрания проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения, вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится распоряжением председателя районного Собрания не позднее, чем за 15 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

**Статья 21. Утверждение повестки дня сессии районного Собрания**

1. Сессия, за исключением первой сессии районного Собрания, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения районного Собрания и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию районного Собрания могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня районное Собрание рассматривает вопросы в порядке, установленном повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

**Статья 22.** **Председательствующий на сессии районного Собрания**

1. Сессию районного Собрания ведёт председатель районного Собрания либо по его поручению заместитель председателя районного Собрания. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии районного Собрания:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации района в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного Собрания, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного Собрания;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

**Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии районного Собрания**

1. На сессиях районного Собрания предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях районного Собрания, как правило предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, должность (род занятий), если он не депутат.

 6. Просьба о предоставлении слова для выступления на сессии подается в письменном виде на имя председателя районного Собрания депутатов в аппарат районного Собрания депутатов не позднее, чем за три рабочих дня до проведения сессии.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему -предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии районного Собрания отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

**Статья 24.** **Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председатель районного Собрания принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего заместителю председателя районного Собрания, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Глава района и председатель районного Собрания имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

**Статья 25.** **Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия районного Собрания предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

**Статья 26. Протокол сессии районного Собрания**

1. На сессии районного Собрания, на основе записей секретариата ведётся протокол.

2. В протоколе сессии районного Собрания указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии районного Собрания (в пределах созыва), дата и место проведения сессии районного Собрания;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в районное Собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии районного Собрания с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами районного Собрания;

6) решения, принятые районным Собранием, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии районного Собрания.

3. К протоколу сессии районного Собрания прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии районного Собрания, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Собрания может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии районного Собрания.

5. Протокол сессии районного Собрания оформляется в срок, не превышающий 20 дней со дня проведения сессии. Протокол подписывается председательствующим на сессии районного Собрания и членами секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию. Требование об ознакомлении с протоколом и иными материалами сессии должно быть подано в письменном виде.

# **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

# **ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

**Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в районное Собрание**

Порядок внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов, определяются Положением о порядке внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

**Статья 28. Порядок рассмотрения проекта решения районного Собрания депутатов**

1. Рассмотрение проекта решения районного Собрания депутатов (далее – решение) на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Районное Собрание может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то районное Собрание может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Собрания.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать районному Собранию повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение районного Собрания новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого районным Собранием с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в районное Собрание не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем районного Собрания не позднее, чем на четвёртый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем районного Собрания.

12. Нормативный правовой акт, принятый районным Собранием, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района, возглавляющий Администрацию района, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Собранием. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районное Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Собранием. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов , он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

**Статья 29.** **Порядок принятия решений районным Собранием**

1. Районное Собрание принимает решения по вопросам, отнесённым Федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом района к его компетенции.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения районного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов,если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении открытого: в том числе поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии;

12) о регистрации (прекращении деятельности) депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Собраниемпроектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии районного Собрания.

**Статья 30. Избрание главы района**

1. Сессия районного Собрания по рассмотрению вопроса об избрании лица на должность главы района  проводится в сроки, определённые решением районного Собрания об объявлении конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы района.

2. Решение об избрании главы района принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района о результатах конкурса.

4. Кандидаты на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. Кандидатуры, рекомендованные для назначения на должность главы района, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

7. В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

8. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

9. В случае если ни одна из кандидатур на должность главы района не набрала требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

 10. Если ни одна из двух кандидатур не набрала в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то допускается проведение повторного голосования

 11. Если ни одна из двух кандидатур не набрала в итоге второго повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, принимается решение о дате проведения конкурса на должность главы района.

12. Избрание лица главой района оформляется решением районного Собрания.

**Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы района**

1. Решение районного Собрания о принятии отставки главы района по собственному желанию принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.Решение об удалении главы района в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем представительного органа муниципального образования.

3. Решение районного Собрания о досрочном прекращении полномочий главы района по иным основаниям, предусмотренным Уставом района, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 32. Формирование избирательной комиссии района**

1. Районное Собрание назначает членов избирательной комиссии района с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение районного Собрания о назначении членов (члена) избирательной комиссии района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 33. Реализация районным Собранием права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы районного Собрания в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края*,* иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Решение районного Собрания о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

4. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении районного Собрания указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

**Статья 34. Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Районным Собранием при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии района по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение районного Собрания о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Собрания о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 35**.**Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата районного Собрания**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, Уставом района, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
2. При рассмотрении районным Собранием депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.
3. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 36. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением районного Собрания на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом района.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии районного Собрания после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

**Статья 37. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий районного Собрания**

1. Полномочия районного Собрания могут быть досрочно прекращены решением районного Собрания в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, либо по иным основаниям, предусмотренным Уставом района.

2. Предложение о самороспуске районного Собрания вносится в районное Собрание в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов районного Собрания.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в районное Собрание в письменной форме главой района, депутатами в количестве не мене одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий районного Собрания.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий районного Собрания при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий районного Собрания является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания принимается тайным голосованием не менее чем:

тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов в случае самороспуска;

двумя третями голосов от установленной численности депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращении полномочий районного Собрания он продолжает выполнять свои функции до начала работы районного Собрания нового созыва.

**Статья 38. Рассмотрение протеста и представления прокурора**

 1. Протест и представление Каменского межрайонного прокурора на противоречащий закону правовой акт (далее – меры прокурорского реагирования ) и об устранении нарушений законодательства подлежат обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Собрания.

2. Протест и (или) представление, поступившие в районное Собрание, председатель районного Собрания направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление Каменского межрайонного прокурора.

3. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения районного Собрания о внесении изменений в решение районного Собрания, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения районного Собрания либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

4. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

 5. Протест и представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены районным Собранием.

 6. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть меры прокурорского реагирования сообщается Каменскому межрайонному прокурору.

 7. О принятых решениях районного Собрания по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору Каменской межрайонной прокуратуры в письменной форме.

**Статья 39. Порядок голосования**

1. Решения районного Собрания принимаются открытым: в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 40.** **Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения районного Собрания.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат районного Собрания.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Собранием. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 40 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя районного Собрания может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем районного Собрания депутатов

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем районного Собрания.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в районное Собрание собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя районного Собрания, а при его отсутствии - заместителя председателя районного Собрания.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьей, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо неподписания председателем районного Собрания соответствующего решения районного Собрания.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии районного Собрания.

**Статья 41.** **Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районное Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным Собранием. В счётную комиссию не могут входить председатель районного Собрания и заместитель председателя районного Собрания, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного Собрания.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным Собранием и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов районного Собрания;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии районного Собрания. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения районного Собрания главой района (председательствующим на сессии).

# **Статья 42.** **Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного Собрания проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

**Статья 43. Доведение решений районного Собрания до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения районного Собрания подлежат опубликованию в газете «Каменская народная газета» в порядке, установленном Уставом района, размещаются на официальном Интернет - сайте Администрации района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, размещаются на официальном интернет-сайте Администрации района.

3. Решения районного Собрания доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения районного Собрания направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии районного Собрания по решению председателя районного Собрания могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям, размещены на официальном интернет-сайте Администрации района.

# **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

**Статья 44.** **Организация контроля**

1. Районное Собрание осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых районным Собранием решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2.Районное Собрание осуществляет свои контрольные функции непосредственно, через постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

3. Основными формами контроля районного Собрания являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информациипредседателя районного Собрания, главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных районным Собранием депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений главе района , руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

**Статья 45. Права районного Собрания при осуществлении контрольной деятельности**

Районное Собрание имеет право:

1) запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) обратиться к главе района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации района, руководителей органов Администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом района и настоящим Регламентом.

**Статья 46.** **Отчёт главы района**

1. Районное Собрание ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одной сессии районного Собрания.

2. После заслушивания отчёта главы района проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение районного Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Районное Собрание вправе дать оценку деятельности главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района принимается большинством от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава района, должностные лица Администрации района вправе на сессии районного Собрания сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

**Статья 47. Контроль за исполнением решений, принимаемых районным Собранием**

1. Решения, принимаемые районным Собранием, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении районного Собрания указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения районное Собрание вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

**Статья 48. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение районного Собрание письменное предложение о направлении районным Собранием депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 19 и 20 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении районного Собрания о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение районного Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос районное Собрание принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

**Статья 49. Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, районное Собрание по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет специальная комиссия, создаваемая районным Собранием из числа депутатов для указанных целей. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение районного Собрания о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии районного Собрания.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования районное Собрание принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

**Статья 50. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Собрания, заместителя председателя районного Собрания, постоянные комиссии районного Собрания, секретариат.

2. При нарушении депутатом районного Собрания установленного порядка на сессии районного Собрания или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного Собрания.

**6. Заключительные положения**

**Статья 51. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава района, председатель районного Собрания, депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение районного Собрания о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 52. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение районного Собрания о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу в день его принятия, если иное не установлено указанным решением.