РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Каменское районное Собрание депутатов Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29.03.2022 № 12 г. Камень - на – Оби**

Об утверждении Положения о контрольно-счетной

палате Каменского района Алтайского края

 В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации»

районное Собрание депутатов РЕШИЛО

1. Принять решение об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Каменского района Алтайского края.

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и опубликования

Заместитель председателя районного

Собрания депутатов Е.М.Зозуля

Принято решением Каменского районного Собрания депутатов от 29.03.2022 № 12

 **Р Е Ш Е Н И Е**

об утверждении Положения о контрольно – счетной палате Каменского района Алтайского края

1. Утвердить Положение о контрольно –счетной палате Каменского района Алтайского края (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке

Глава района И.В. Панченко

08.04.2022 № 05-РС

Утверждено решением Каменского районного Собрания депутатов от 29.03.2022 № 12

**Положение**

**о контрольно-счетной палате Каменского района**

**Алтайского края (далее – Положение)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус контрольно-счетной палаты Каменского района Алтайского края** |

1. Наименование контрольно-счетного органа Каменского района Алтайского края – контрольно-счетная палата Каменского района Алтайского края (далее – контрольно-счетная палата ). Краткое наименование: КСП Каменского района Алтайского края.
2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Каменским районным Собранием депутатов (далее – районное Собрание депутатов) и ему подотчетна.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Собрания депутатов.

5. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – Каменский район), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием*.*

6. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, улица Ленина 31

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности контрольно-счетной палаты** |

1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав и структура контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно –счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

1.1. В составе контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты, а также должности аудиторов контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением районного Собрания депутатов.

2.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности решением районного Собрания депутатов.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты составляет пять лет*.* Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий определяются соответствующим решением районного Собрания депутатов.

4. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется решением районного Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

5. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются решением районного Собрания депутатов.

6. Должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты** |

1. На должность председателя,заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной Палатой Российской Федерации.

2. Районное Собрание депутатов вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Гражданин, замещающий должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной Палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Собрания депутатов, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Каменского района.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты** |

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районное Собрание депутатов:

1) председателем районного Собрания депутатов*;*

2) депутатами районного Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Собрания депутатов;

3) главой Каменского района (далее – глава района);

4) постоянными комиссиями Каменского районного Собрания депутатов .

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районное Собрание депутатов не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока его полномочий и подлежат рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районное Собрание депутатов в течение 15 календарных дней после досрочного прекращения полномочий и подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районное Собрание депутатов в письменном виде (ходатайство).

3.1. К предложению о кандидатуре прилагаются:

3.1.1. в письменной форме заявление гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя контрольно-счетной палаты о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, контактные данные, согласие на обработку персональных данных, а также дается подтверждение об отсутствии ограничений, препятствующих назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты, о полноте и достоверности представленных документов.

3.1.2. копии документов, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

3.1.3. справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

3.1.4. заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

3.1.5. сведения о родственниках и свойственниках (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

3.1.6. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460).

3.1.7. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудитора контрольно –счетной Палаты вносятся в районное Собрание депутатов:

1) председателем районного Собрания депутатов*;*

2) главой района;

3) председателем контрольно-счетной палаты;

4) постоянными комиссиями районного Собрания депутатов

3.1.8. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в районное Собрание депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты**  |

1. Председатель районного Собрания депутатов направляет поступившие документы по предложенным кандидатурам на должность председателя контрольной –счетной палаты в комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (далее – Комиссия) для проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи письменного ходатайства дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата установленным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующим замещению должности председателя контрольно-счетной палаты.

3. В случае установления несоответствия установленным требованиям к должности Комиссия дает соответствующее заключение. Субъект выдвижения и гражданин информируются председателем районного Собрания депутатов в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

4. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Алтайского края, статьей 5 настоящего Положения, вносятся на рассмотрение районного Собрания депутатов на основании заключения Комиссии.

5. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

6. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах, вправе отозвать кандидата до момента голосования.

7. Кандидаты, чьи кандидатуры рассматриваются на заседании районного Собрания депутатов, присутствуют на данном заседании лично.

8. Представление кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты производится председателем районного Собрания депутатов в порядке подачи документов кандидатами.

9. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы, связанные с организацией и деятельностью контрольно-счетной палаты (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата), высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать «за» или «против» нее.

10. Перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя контрольно-счетной палаты, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

11. Голосование по кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты проводится тайно в порядке, установленном Регламентом районного Собрания депутатов.

12. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

13. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

14. По итогам повторного голосования на должность председателя контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший большинство от установленной численности депутатов.

15. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов по итогам повторного голосования, могут вноситься новые предложения.

15.1. Одна и та же кандидатура для назначения на должность может быть предложена не более одного раза.

16. Рассмотрение кандидатур на должности заместителя председателя, аудитора контрольно – счетной палаты. осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

17. Решение районного Собрания депутатов о назначении председателя контрольно –счетной палаты подлежит официальному опубликованию в и размещению на официальном сайте Администрации Каменского района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Полномочия председателя контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты;

4) утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

8) представляет районному Собранию депутатов ежегодный отчет о работе контрольно-счетной палаты, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также направляет их копии главе района;

10) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

11) утверждает должностные регламенты работников контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и для работников контрольно счетной Палаты;

13) издает правовые акты в форме приказов и распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно счетной палаты

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты.*.*

2. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Собрания депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, совещаниях в Администрации Каменского района, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной Палатыв целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения районного Собрания депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов, в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Собрания депутатов;

5) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

6) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Полномочия контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – районный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в т.ч. подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районное Собрание депутатов и главе Каменского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной Палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами районного Собрания депутатов.

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Каменского района.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального образования Каменский район Алтайского края, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с районным Собранием депутатов о передаче указанных полномочий.

4. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в отношении следующих органов и организаций (далее – проверяемые органы и организации):

1)органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Каменского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется акт, который вручается для ознакомления и подписания руководителю проверяемого органа или организации.

3. Ознакомление с актом и его подписание осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

4. При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого органа или организации представляют проверяющему письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

5. На полученные возражения или замечания на акт готовится заключение, которое подписывается или утверждается председателем контрольно-счетной палаты и направляется в адрес руководителя проверяемого органа и организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

6. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти дней с момента получения акта проверяемыми органами и организациями.

7. На основании акта (актов) и иных материалов проверки контрольно-счетной палаты составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палаты составляется отчет или заключение.

**Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной Палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Планирование деятельности контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Собрания депутатов, предложений и запросов главы района.

4. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в контрольно-счетную палату также председателем районного Собрания депутатов, комиссиями и депутатами районного Собрания депутатов, иными государственными и муниципальными органами.

5. Обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения районного Собрания депутатов, предложения и запросы главы района, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

6. Предложения районного Собрания депутатов, главы района по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Регламент контрольно-счетной палаты** |

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палатыкомпетенция должностных лиц и контрольно-счетной палаты*,* порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются её Регламентом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**  |

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты** |

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетнойПалаты в порядке, установленном законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Предоставление информации контрольно-счетной палаты**  |

1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых контрольно -счетной палаты вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в течение 14 дней со дня получения запроса обязаны представлять контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности Каменского района, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4.  Главные распорядители бюджетных средств Каменского района, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

5. Финансовый орган Каменского района направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Каменского района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план.

6. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Представления и предписания контрольно-счетной палаты.**  |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иныхнарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Каменский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно – счетной палаты подписывается её председателем.

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается ее председателем.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7.1. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

 2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно – счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Каменского района, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, Каменского района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной Палатой Российской Федерации, Счетной Палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других муниципальных образований Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-методических мероприятий, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Алтайского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Каменского района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной Палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

5. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Алтайского края по вопросам планирования и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществления Счетной Палатой Алтайского края анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

6. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно – счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Каменского района в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение районному Собранию депутатов. Указанный отчет публикуется в установленном порядке и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Собранием депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.** |

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств районного бюджета, в т.ч. средств, сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений, входящих в состав муниципального образования, на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 23.** | **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты** |

* 1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в т.ч. получение дополнительного профессионального образования.
	2. Председателю контрольно – счетной палаты устанавливается должностной оклад на уровне должностного оклада по главной должности муниципальной службы.
	3. Заместителю председателя, аудитору контрольно-счетной палаты устанавливается должностной оклад по ведущей должности муниципальной службы.

2. Размеры дополнительных выплат, входящих в денежное содержание должностных лиц контрольно-счетной палаты, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в порядке и размерах, установленных для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – муниципальных служащих района).

3. Премирование председателя контрольно-счетной палаты по результатам работы за квартал, полугодие, год осуществляется по решению районного Собрания депутатов при наличии экономии средств, предусмотренных в районном бюджете на оплату труда сотрудников контрольно-счетной палаты в размерах, установленных для муниципальных служащих района.

4. Председатель контрольно-счетной палаты вправе принять решение о премировании должностных лиц контрольно-счетной палаты при наличии экономии средств, предусмотренных в районном бюджете на оплату труда сотрудников контрольно-счетной палаты.

5. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц контрольно-счетной палаты финансируются за счет средств районного бюджета.