РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**10.01.2020 № 02 г. Камень-на-Оби**

Об утверждении Порядка обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, и административными комиссиями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 1 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», законом Алтайского края от 03.12.2019 № 102-ЗС «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Приказом управления юстиции Алтайского края № 793 от 30.12.2019 «Об утверждении перечня органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края и муниципальных образованиях сельских поселений Каменского района Алтайского края (далее - административных комиссий) (прилагается).

 2. Назначить отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края органом, исполняющим полномочия администратора доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

2. Начальнику отдела Администрации Каменского района Алтайского края по вопросам муниципальной службы и кадров (Гарипова О.Б.) совместно с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края (Кондрашенкова Е.И.) внести изменения в должностные инструкции сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края, трудовые договоры, положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края.

3. Утвердить перечень административных комиссий, осуществляющих взаимодействие с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации района по вопросам администрирования доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы района Е.Н. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации района

от 10.01.2020 № 02

**Порядок**

**обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края**

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края (далее - отдел бухгалтерского учета):

а) организует взаимодействие с административными комиссиями, указанными в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением Администрации района:

б) доводит и разъясняет административным комиссиям информацию о реквизитах, необходимых для зачисления административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе по вопросам правильности применения кодов бюджетной классификации;

в) организует доступ административным комиссиямк предоставлению информации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее-ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) ежедневно осуществляет контроль за движением денежных средств по лицевому счету администратора доходов краевого бюджета (далее-лицевому счету);

д) в день отражения по лицевому счету платежного документа передает экземпляр, который регистрирует в журнале учета поступивших платежных документов в соответствующую административную комиссию (приложение 1);

е) осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном и бухгалтерском учете первичных документов по администрируемым доходам в разрезе административных комиссий, в том числе по информации, полученной от них;

ж) на основании документов, поступивших от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, передает платежное поручение, квалифицированное как невыясненные поступления, в предполагаемую административную комиссию в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения документов от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

з) на основании подтверждения принадлежности платежа (приложение 2) или отказа от платежа (приложение 3), предоставленных административной комиссией, в срок не позднее 2-х рабочих дней осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей по администрируемым доходам и представляет соответствующие уведомление в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

и) в случае ошибочно (излишне) зачисленных средств в бюджет принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей на основании письменного заявления (обращения) плательщика и (или) получателя средств, а также на основании отказа от платежа (приложение 3), предоставленного административной комиссией;

к) не позднее 3 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет информацию административными комиссиям о состоянии дебиторской задолженности на 1 число текущего месяца;

л) ознакамливает административные комиссии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, определенной управлением юстиции Алтайского края;

м) обеспечивает рассмотрение документов, предоставленных административными комиссиями по вопросу принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, доводит принятые по ним решения до административных комиссий;

н) несет ответственность за корректное отражение информации, полученной от административных комиссии;

о) анализирует качество отражения информации в ГИС ГМП;

 п) запрашивает у административных комиссий иную информацию, необходимую для осуществления полномочий администратора доходов краевого бюджета.

2. Административные комиссии:

а) осуществляют взаимодействие с отделом бухгалтерского учета;

б) предоставляют информацию, необходимую для уплаты административного штрафа, физическими и юридическими лицами в ГИС ГМП;

в) осуществляют доведение до плательщиков извещений, необходимых для совершения оплаты, сформированных посредством ГИС ГМП;

г) несут ответственность за корректное отражение информации в ГИС ГМП;

д) используют в работе платежные документы, поступившие по лицевому счету и переданные отделом бухгалтерского учета;

е) несут ответственность за правильное применение реквизитов как в нормативных - правовых актах и документах, составленных на их основании, так и в платежных документах;

ж) в случае выявления некорректного отражения реквизитов в платежном документе, в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления из отдела бухгалтерского учета данного платежного документа предоставляют в отдел бухгалтерского учета подтверждение принадлежности платежа (приложение 2);

з) в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления из отдела бухгалтерского учета платежного документа, квалифицированного как невыясненные поступления, предоставляют подтверждение принадлежности платежа (приложение2) или отказ от платежа (приложение 3);

и) в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления из отдела бухгалтерского учета платежного поручения, не относящегося к деятельности комиссии, предоставляют отказ от платежа (приложение 3);

к) несут ответственность за своевременное направление на рассмотрение мировыми судьями дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 [КоАП РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807667);

л) при наличии оснований несут ответственность за своевременное направление постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

м) осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе посредством официального сайта по адресу <https://fssprus.ru/>;

н)не позднее последнего числа календарного месяца передают информацию о произведенных начислениях за отчетный период в отдел бухгалтерского учета (приложение № 4);

о) ежеквартально проводят мониторинг исполнения постановлений комиссий о наложении административных штрафов, в том числе по вопросу прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания, предусмотренных статьей 31.7 [КоАП РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807667), результаты которого сопоставляют с данными, предоставленными отделом бухгалтерского учета о состоянии дебиторской задолженности, в случае выявления отклонений сообщают об этом отделу бухгалтерского учета;

п) в случае необходимости проведения корректировки ранее предоставленной информации о начислении, предоставляют уточненную информацию (приложение 5) не позднее 3 числа месяца, следующего за кварталом;

р) в случае окончания или прекращения исполнительного производства службой судебных приставов по постановлению административной комиссии о наложении административных штрафов, доводят соответствующий документ до отдела бухгалтерского учета в целях рассмотрения им вопроса о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

с) несут ответственность за корректное предоставление информации в отдел бухгалтерского учета;

т) по запросу отдела бухгалтерского учета предоставляют иную информацию, необходимую для осуществления полномочий администратора доходов краевого бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края

Журнал учета поступивших платежных документов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО / Наименование организации | Сумма, руб. | Платежный документ | ОКТМО | Дата приема-передачи | Отметка о вручении |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

принадлежности платежа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации района

 (наименование администратора поступлений/невыясненных поступлений)

От кого:

 (наименование административной комиссии)

Сообщаем, что средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек
платежное поручение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат
зачислению по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненные реквизиты |
| Получатель – Краткое наименование |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| ОКТМО  |  |
| Р/сч  |  |
| Л/сч  |  |
| Код бюджетной классификации (КБК)  |  |
| Назначение платежа, обоснование для зачисления средств |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации района

 (наименование администратора поступлений/невыясненных поступлений)

От кого:

 (наименование административной комиссии)

Сообщаем, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование административной комиссии)

к поступившим денежным средствам в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек по платежному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ *непричастна.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Порядку обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края

Информация о произведенных начислениях за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Постановление | ФИО / Наименование организации | Сумма штрафа | КБК | Возможность частичной оплаты (есть/ нет) | Основание частичной оплаты | Дата выставления начисления в ГИС ГМП |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

ПЕРЕДАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность роспись ФИО

ПОЛУЧЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность роспись ФИО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата

 ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Порядку обмена информацией между органом Администрации района, являющимся администратором доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административными комиссиями, созданными в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края

Информация о необходимости проведения корректировки ранее

предоставленной информации о произведенных начислениях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Постановление | ФИО / Наименование организации | Сумма штрафа | Дата выставления начисления в ГИС ГМП | Основание корректировки | В чем заключается корректировка |
| № | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

ПЕРЕДАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность роспись ФИО

ПОЛУЧЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность роспись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации района

от 10.01.2020 № 02

**Перечень административных комиссий, осуществляющих взаимодействие с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации района по вопросам администрирования доходов краевого бюджета в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях**

1.Административная комиссия при Администрации Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 404).

2.Административная комиссия при Администрации Верх-Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 413).

3.Административная комиссия при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 417).

4.Административная комиссия при Администрации Корниловского сельсовета Каменского района (ОКТМО 01 616 437).

5.Административная комиссия при Администрации Новоярковского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 461).

6.Административная комиссия при Администрации Плотниковского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 468).

7.Административная комиссия при Администрации Попереченского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 473).

8.Административная комиссия при Администрации Пригородного сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 475).

9.Административная комиссия при Администрации Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 482).

10.Административная комиссия при Администрации Столбовского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 486).

11.Административная комиссия при Администрации Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 490).

12.Административная комиссия при Администрации Толстовского сельсовета Каменского района (ОКТМО 01 616 494).

13.Административная комиссия при Администрации Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края (ОКТМО 01 616 497).