РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**07.05.2019 № 323 г. Камень-на-Оби**

# Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 38, 49 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, статьями 3, 33 Устава муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края, в целях повышения эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 02.04.2014 № 237 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Каменского района Алтайского края разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

# 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы района Е.Н. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНО постановлением

Администрации района

от 07.05.2019 № 323

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края**

**и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования**

**город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – предприятия).

1.2. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

1.3. Администрация Каменского района Алтайского края и органы Администрации района, осуществляющие функции учредителя предприятия:

а) составляют списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

б) готовят необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

**II. Формирование и состав аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации постановлением Администрации района образуется аттестационная комиссия и утверждается ее состав.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться по согласованию независимые эксперты, специалисты.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 [статьи 81](consultantplus://offline/ref=5FA895306C898AB48A96432B02DC2B975D5888C9A7118A087F807F7214E173A9064CC89BD06C9A6A83983F882921A461401421073374A58CoBg3I) Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

**III. График проведения аттестации**

3.1. График проведения аттестации утверждается постановлением Администрации Каменского района Алтайского края и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике указываются:

наименование предприятия, которым руководит аттестуемый, его фамилия, имя, отчество;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию отзывов о служебной деятельности каждого руководителя предприятия за аттестационный период, а также должности и фамилии работников Администрации района, ответственных за их подготовку.

**IV. Документы, представляемые в аттестационную комиссию**

4.1. Должностными лицами Администрации района, курирующим соответствующую сферу деятельности, не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в аттестационную комиссию представляется подписанный отзыв о служебной деятельности каждого руководителя предприятия за аттестационный период.

4.2. Отзыв, предусмотренный пунктом 4.1. настоящего Положения, дожжен содержать следующие сведения о руководителе предприятия:

а) фамилия, имя, отчество;

б) занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов деятельности руководителя предприятия.

4.3. Руководитель предприятия не менее, чем за неделю до начала аттестации, должен быть ознакомлен с отзывом под роспись.

4.4. Руководитель предприятия вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

4.5. Аттестационная комиссия вправе запрашивать у балансовой комиссии Администрации района материалы, представленные соответствующим руководителем на её рассмотрение, а также заключение балансовой комиссии по предприятию, руководитель которого аттестуется. Указанные документы приобщаются секретарем аттестационной комиссии к отзыву.

4.6. Члены аттестационной комиссии до проведения заседания аттестационной комиссии вправе запросить дополнительную информацию у руководителя предприятия.

**V. Порядок проведения аттестации**

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии в форме собеседования.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о служебной деятельности, а также заявления о своем несогласии с отзывом, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

**VI. Порядок проведения аттестации**

6.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. В результате аттестации руководителя предприятия аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

6.3. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (приложение), который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии.

6.4. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения аттестации. Аттестационный лист приобщается к личному делу аттестуемого руководителя.

6.5. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Материалы аттестации приобщаются к личному делу аттестуемого лица.

6.7. Увольнение руководителя предприятия по результатам аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.