РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**07.05.2019 № 323 г. Камень-на-Оби**

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 38, 49 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, статьями 3, 33 Устава муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края, в целях повышения эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 02.04.2014 № 237 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Каменского района Алтайского края разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы района Е.Н. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНО постановлением

Администрации района

от 07.05.2019 № 323

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края**

**и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования**

**город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края**

 **I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – предприятия).

 1.2. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

 1.3. Администрация Каменского района Алтайского края и органы Администрации района, осуществляющие функции учредителя предприятия:

а) составляют списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

б) готовят необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

**II. Формирование и состав аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации постановлением Администрации района образуется аттестационная комиссия и утверждается ее состав.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться по согласованию независимые эксперты, специалисты.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

**III. График проведения аттестации**

 3.1. График проведения аттестации утверждается постановлением Администрации Каменского района Алтайского края и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике указываются:

наименование предприятия, которым руководит аттестуемый, его фамилия, имя, отчество;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию отзывов о служебной деятельности каждого руководителя предприятия за аттестационный период, а также должности и фамилии работников Администрации района, ответственных за их подготовку.

**IV. Документы, представляемые в аттестационную комиссию**

 4.1. Должностными лицами Администрации района, курирующим соответствующую сферу деятельности, не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в аттестационную комиссию представляется подписанный отзыв о служебной деятельности каждого руководителя предприятия за аттестационный период.

4.2. Отзыв, предусмотренный пунктом 4.1. настоящего Положения, дожжен содержать следующие сведения о руководителе предприятия:

а) фамилия, имя, отчество;

б) занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов деятельности руководителя предприятия.

4.3. Руководитель предприятия не менее, чем за неделю до начала аттестации, должен быть ознакомлен с отзывом под роспись.

4.4. Руководитель предприятия вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

4.5. Аттестационная комиссия вправе запрашивать у балансовой комиссии Администрации района материалы, представленные соответствующим руководителем на её рассмотрение, а также заключение балансовой комиссии по предприятию, руководитель которого аттестуется. Указанные документы приобщаются секретарем аттестационной комиссии к отзыву.

4.6. Члены аттестационной комиссии до проведения заседания аттестационной комиссии вправе запросить дополнительную информацию у руководителя предприятия.

**V. Порядок проведения аттестации**

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии в форме собеседования.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о служебной деятельности, а также заявления о своем несогласии с отзывом, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

**VI. Порядок проведения аттестации**

6.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. В результате аттестации руководителя предприятия аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

6.3. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (приложение), который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии.

6.4. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения аттестации. Аттестационный лист приобщается к личному делу аттестуемого руководителя.

6.5. Руководитель предприятия вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Материалы аттестации приобщаются к личному делу аттестуемого лица.

6.7. Увольнение руководителя предприятия по результатам аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.