**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23.12.2019 № 1040 г. Камень - на - Оби**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями |

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьёй 44 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Порядок](#Par40) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) ( прилагается).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями начиная с периода на 2020 год.

3. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются органами Администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений не позднее срока формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2020 год.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, указанным органом применяются при необходимости коэффициенты выравнивания.

5. С 01.01.2020 признать утратившим силу постановление Администрации района от 11.03.2016 № 64 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального учреждения».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы района Е. Н. Гордиенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН постановлением Администрации районаот 23.12.2019 № 1040 |

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания и финансового обеспечения**

 **выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях и определяет основные положения, общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о его выполнении.

1.3. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

1.5. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость, доступность муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**2. Формирование и утверждение муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, в отношении муниципальных бюджетных учреждений - органами Администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учредитель).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, в сроки, установленные Графиком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год, утвержденным распоряжением Администрации района, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами Каменского района.

2.3. Муниципальное задание для муниципальных учреждений района устанавливается с учетом:

прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ;

возможностей муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах.

2.4. Муниципальное [задание](#Par214) составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено Федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, утверждаются муниципальными правовыми актами Учредителя и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальное задание формируется на срок до одного года.

2.6. Учредитель в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

невыполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

2.7. Учредитель не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных [пунктом 2.6](#Par79) Порядка, формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.8. Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

изменение типа муниципального учреждения;

реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

ликвидация муниципального учреждения;

передача функций и полномочий Учредителя.

2.9. Муниципальное задание формируется Учредителем в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования районного бюджета.

В случае, если проект районного бюджета не утвержден до начала финансового года, муниципальное задание формируется Учредителем, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

Муниципальным учреждениям, созданным, реорганизованным, переданным в ведение Учредителю в течение года, муниципальное задание утверждается и доводится в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятым Учредителем решением о формировании муниципального задания.

**3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального**

**задания муниципальными учреждениями**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ рассчитывается сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Нормативные затраты на выполнение работ используются при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ по решению Учредителя.

3.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается Учредителем с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативов затрат, утверждаются Учредителем.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяемые методом, установленным в Общих требованиях.

Учредитель при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, устанавливает правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, иным методом, в случае если возможность применения иного метода установлена в Общих требованиях.

3.4. В случае принятия Учредителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ им устанавливается порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

Значения норматива затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются Учредителем.

3.5. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества муниципального учреждения с согласия Учредителя, затраты на содержание такого имущества и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, при расчете нормативных затрат и соответственно объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются.

3.6. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату (далее - платная деятельность) в пределах установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от платной деятельности (далее - доход от платной деятельности).

Доход от платной деятельности определяется исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.7. В случае, если муниципальные бюджетные учреждения осуществляют платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, расходы на оплату коммунальных услуг (далее - уплата налогов и коммунальные расходы) рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на уплату налогов и коммунальных расходов к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, запланированных на уплату налогов и коммунальных расходов.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Методика определения коэффициента платной деятельности утверждается Учредителем с соблюдением Общих требований.

3.9. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

расходы на проведение капитального ремонта;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.12. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3.13. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату муниципальными бюджетными учреждениями не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.14. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учредителем и муниципальным бюджетным учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

[Соглашение](#P613) составляется по форме согласно приложению 2 к Порядку. Учредитель уточняет и дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей и специфики деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного [соглашения](#Par1027) к Соглашению по форме согласно приложению 1 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных [пунктом 3.13](#Par136) Порядка.

**4****. Контроль и отчетность**

4.1. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют Учредителю [отчет](#Par1344) о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением 3 к Порядку (далее - Отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки предоставления Отчета для муниципальных учреждений устанавливает Учредитель, но не реже одного раза в квартал, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

В иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания включается наличие пояснительной записки о результатах его выполнения с указанием объемов и причин отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), образования остатков неиспользованных денежных средств на счетах по состоянию на конец отчетного периода, а также прогноза достижения годовых значений показателей муниципального задания.

Учредитель производят оценку результата выполнения муниципального задания и контролируют выполнение муниципального задания.

В случае невыполнения муниципального задания муниципальное учреждение вне зависимости от установленного срока предоставления Отчета письменно уведомляет Учредителя о причинах невыполнения муниципального задания с указанием объемов отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), остатка неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.2. Комитет Администрации Каменского района по финансам, налоговой и кредитной политике осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий (плановые ревизии).

4.3. В случае, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания:

в отчетном периоде - Учредитель обязан потребовать письменные объяснения от руководителя, принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, или по возврату муниципальным учреждением субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

по истечении отчетного года - по результатам контрольных мероприятий муниципальные учреждения осуществляют возврат средств, излишне полученных на выполнение муниципального задания, в том числе использованных в проверяемом периоде не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) (работы (работ) в натуральных показателях, в размере и сроки, установленные предписанием и (или) представлением Учредителя, комитета Администрации Каменского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, муниципальными учреждениями |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель |
|  | (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_ [<1>](#Par689)на \_\_\_\_ год  |
|  |  |  | Коды |
|  | Форма по ОКУД |  |
|  |  | Дата начала действия |  |
|  |  | Дата окончания действия [<2>](#Par690) |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, работ) |  |  |

|  |
| --- |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#Par691)Раздел \_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#Par692):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#Par693) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#Par695) |
| наименование показателя [<5>](#Par693) | единица измерения |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | наименование [<5>](#Par693) | код по ОКЕИ [<6>](#Par694) |  | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#Par693) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#Par696) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#Par695) |
|  (наименование показателя) [<5>](#Par693) |  (наименование показателя) [<5>](#Par693) |  (наименование показателя) [<5>](#Par693) |  (наименование показателя) [<5>](#Par693) | (наименование показателя) [<5>](#Par693) | наименование показателя [<5>](#Par693) | единица измерения | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#Par693) | код по ОКЕИ [<6>](#Par694) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее(его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Порядок оказания муниципальной услуги:5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#Par691)Раздел \_\_ |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору) |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par692): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#Par693) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#Par695) |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | наименование показателя [<5>](#Par693) | единица измерения | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#Par693) | код по ОКЕИ [<6>](#Par694) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#Par693) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#Par696) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#Par695) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#Par693) | наименование показателя [<5>](#Par693) | единица измерения | описание работы | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#Par693) | код по ОКЕИ [<6>](#Par694) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#Par697) |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |
| 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: |  |
| 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<10>](#Par698) |  |

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия муниципальных бюджетных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором).

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [пунктами 3.1](#Par484) и [3.2](#Par559) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального заданиям муниципальными учреждениями |

**СОГЛАШЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Камень-на-Оби «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Учредитель»)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетногоучреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение»)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящееСоглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в \_\_\_\_\_\_ году субсидию в размере, определенном в соответствии с [разделом 3](#Par99) настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем уменьшении муниципального задания Учреждения.

2.1.5. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии или требовать возврата средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Осуществлять текущий мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2.3. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае увеличения муниципального задания и (или) размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в районный бюджет средств субсидии в случае невыполнения муниципального задания в порядке и сроки, установленные [пунктом 4.1](#Par122) настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

**3. Определение размера перечисления субсидии,**

**порядок корректировки размера субсидии**

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3.2. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.3. При невыполнении муниципального задания объем средств субсидии подлежит возврату (уменьшению), пропорционально выполненному заданию.

**4. Порядок возврата Учреждением средств**

4.1. Возврат средств в случае, установленном [подпунктом 2.3.3 пункта 2.3](#Par93) настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа муниципального финансового контроля и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в районный бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5. Контроль за выполнением муниципального задания**

**и использованием средств субсидии**

Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного [пунктом 4.1](#Par122) настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,03 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

**7. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в порядке, предусмотренном [пунктом 4.1](#Par122) Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

**9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель |  | Учреждение |
| Место нахождения |  | Место нахождения |
| Банковские реквизиты |  | Банковские реквизиты |
| ИНН |  | ИНН |
| БИК |  | БИК |
| р/с |  | р/с |
| л/с |  | л/с |
| Руководитель |  | Руководитель |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

К СОГЛАШЕНИЮ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Камень-на-Оби «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, именуемый в дальнейшем «Учредитель»)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетногоучреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение»)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

# с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#  1. Внести в Соглашение следующие изменения:

#  1.1. В преамбуле:

#  1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 1.2. В разделе 3 "Определение размера перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии":

#  1.2.1. В абзаце 2 пункта 3.1 сумму Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

#  (сумма прописью)

# увеличить (уменьшить) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

#  (сумма прописью)

#

#  1.3. Раздел 9 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

# редакции:

**9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель |  | Учреждение |
| Место нахождения |  | Место нахождения |
| Банковские реквизиты |  | Банковские реквизиты |
| ИНН |  | ИНН |
| БИК |  | БИК |
| р/с |  | р/с |
| л/с |  | л/с |
| Руководитель |  | Руководитель |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  | М.П. |

#  2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

#  3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания

# лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

#  4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением,

# остаются неизменными.

#  5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

# одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# 6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. |  | М.П. |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку формирования и финансового

 обеспечения выполнения муниципального

 задания муниципальными учреждениями

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_\_ [<1>](#P1133)

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения  | Форма по ОКУД | Коды |
|  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  | по сводному рестру |  |
|  | по ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня) |
| Периодичность |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1134)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору) |  |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
|  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем и (или) качество объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  (наименование показателя) | ннаименование | ккод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| ннаименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1135)

Раздел \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору) |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы |
|  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| ннаименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение |  причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | ккод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| ннаименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела