Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Муниципального образования

Каменский район Алтайского

края

от 25.09.2023 № 45

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»**

**(СВМФК 017)**

Дата начала действия

25 октября 2023 года

**2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Представление Контрольно-счетной палаты 4
3. Предписание Контрольно-счетной палаты…………….. 5
4. Контроль реализации представлений и предписаний 6
5. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты………..10

6. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных

мер принуждения …………………………………………………………………..10

7. Оформление и использование итогов контроля реализации

результатов проведенных мероприятий …………………………………………11

Приложение №1 Образец оформления Представления

Приложение №2 Образец оформления Предписания

Приложение №3 Образец оформления письма отзыва представления

(предписания)

1. Общие положения
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее Контрольно-счетная палата) «Представления, предписания, уведомления Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края по итогам контрольных мероприятий и контроль их реализации» (далее - Стандарт) разработан и утвержден на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Каменский район Алтайского края, утвержденного решением Каменского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2022 № 12, Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края от 02.10.2023 № 3, а также локальных правовых актов Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края.

Стандарт разработан в соответствии с Системой стандартов Счетной палаты Алтайского края, общих требований к их содержанию, утвержденных решением коллегии Счетной палаты Алтайского края от 28.12.2012 № 4-7/88.

* 1. Целью Стандарта является: установление единых правил и процедур составления и направления по результатам контрольных мероприятий представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; осуществление должностными лицами контроля за исполнением в полном объеме представлений и (или) предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата), применением бюджетных мер принуждения; установление единого порядка продления срока исполнения, снятия с контроля представлений и (или) предписаний.
	2. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого организации и осуществления контроля реализации проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля результатов проведенных мероприятий.

* 1. По вопросам, неурегулированным настоящим Стандартом, решение принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Представление Контрольно-счетной палаты

2.1. В случае выявления по результатам проведения контрольных мероприятий нарушений и недостатков в работе объектов контроля сотрудниками Контрольно-счетной палаты составляется представление, которое вносится органам местного самоуправления, муниципальным органам, проверяемым органам и организациям и (или) их должностным лицам (далее – объект контроля) для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Алтайскому краю, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление может не составляться, если по результатам контрольного мероприятия выявлены только незначительные недостатки в деятельности объекта контроля. В данном случае подготавливается и направляется информационное письмо, в котором отражаются такие недостатки.

2.2. Представление Контрольно-счетной палаты адресуется руководителю объекта контроля, в отношении которого Контрольно-счетной палатой в рамках установленных законом полномочий проводится внешний муниципальный финансовый контроль.

2.3. Проект представления подготавливается сотрудником Контрольно-счетной палаты в течение 7 рабочих дней с момента поступления акта на ознакомление объекту контроля, или в случае рассмотрения Контрольно-счетным органом поступивших от объекта контроля пояснений и замечаний, в течение 2 рабочих дней с момента направления объекту контроля заключения на поступившие пояснения и замечания.

Представление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется объекту контроля.

2.4. Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения (пункт плана работы Контрольно-счетной палаты), наименование контрольного мероприятия);

- информация о нарушениях, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия, допущенных объектом контроля, с указанием конкретных пунктов или частей (при их наличии) статей законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, требования которых нарушены, а также недостатки (при наличии);

- требование (предложение) о рассмотрении и принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращении нанесения материального ущерба Алтайскому краю, муниципальному образованию или возмещении причиненного вреда (при наличии), о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- требования о предоставлении объектом контроля документов, подтверждающих факт устранения выявленного нарушения;

- рекомендации о разработке объектом контроля плана мероприятий по устранению нарушений;

- сроки для принятия объектом контроля мер по устранению выявленных проверкой нарушений и недостатков в работе.

2.5. В представлении требования (предложения) об устранении выявленных контрольным мероприятием нарушений и недостатков в деятельности объекта контроля должны быть конкретными и основанными на законах, нормативных правовых актах Российской Федерации, Алтайского края. В представлении объекту контроля могут предлагаться меры, направленные на совершенствование и оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности проверенной организации, предотвращение выявленных нарушений и недопущение их впредь.

2.6. Объекты контроля обязаны рассмотреть представление в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения и уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах, а также мерах по пресечению, устранению и предупреждению нарушений и недостатков.

2.7. Представление Контрольно-счетной палаты печатается в двух экземплярах. Представление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Все представления Контрольно-счетной палаты, подготовленные по результатам внешнего муниципального финансового контроля, регистрируется в журнале исходящих документов Контрольно-счетной палаты. Первый экземпляр представления, в течение 3-х дней со дня его подписания председателем Контрольно-счетной палаты направляется заказным письмом с уведомлением или вручается под роспись руководителю объекта контроля или иному уполномоченному должностному лицу.

Образец формы представления является Приложением №1 к настоящему Стандарту.

**3. Предписание Контрольно-счетной палаты**

3.1. Вслучае выявления в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности проверяемых объектов контроля нарушений, наносящих государству прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим

безотлагательного пресечения, а также в случаях невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, несоблюдения сроков их рассмотрения, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет должностным лицам объектов контроля обязательные для исполнения предписания.

1. Предписание составляется незамедлительно или в срок не более 3 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления объекту контроля, в том числе с момента вручения акта, составленного по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий.
2. Согласование проекта предписания проходят в порядке и в сроки, установленные п. 2.3 настоящего Стандарта.

Образец формы предписания является Приложением № 2 к настоящему Стандарту.

3.4. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать:

* указание на конкретные допущенные нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции должностного лица, организации или органа власти, которому направляется предписание и конкретные основания его вынесения;
* сроки исполнения предписания.

3.5. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается
председателем Контрольно-счетной палаты.

Печать, регистрация, направление и хранение предписания организуется в соответствии с порядком, установленным п. 2.7 настоящего Стандарта.

**4. Контроль реализации представлений и предписаний**

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний включает в себя следующие процедуры:

* постановка представлений и предписаний на контроль (с определением сроков рассмотрения и исполнения);
* анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);
* продление сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний по мотивированному обращению объекта контроля;
* принятие мер реагирования в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний;
* принятие мер реагирования в случаях не устранения нарушений, указанных в представлениях (направление предписания объекту контроля и, в случае принятия Контрольно-счетной палатой исчерпывающих мер реагирования, направление соответствующего сообщения в органы прокуратуры);
* составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ (невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля);
* снятие представлений и предписаний с контроля в связи с их рассмотрением и принятием исчерпывающих мер, либо появлением обстоятельств, исключающих принятие исчерпывающих мер.

4.2. Постановка представлений и предписаний на контроль
осуществляется после их направления.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется руководителем соответствующего контрольного мероприятия.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний
осуществляется путем:

* текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов;
* проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и (или) предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний
включает в себя контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и
исполнения предписаний, контроль информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах, анализ полноты принятых мер.

4.4.1. Контроль соблюдения сроков рассмотрения и информирования
Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения и информирования (определяются по входящим датам представления, предписания и документов о результатах реализации представлений и предписаний) со сроками, указанными в представлениях и предписаниях.

4.4.2. Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами
контроля предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

* соответствия решений и мер, принятых объектом контроля, содержанию предложений и требований, указанных в представлениях и предписаниях;
* причин невыполнения предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

4.4.3. В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, иных объектов проверок может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения
предписаний и (или) представлений к объектам контроля и (или)
ответственным должностным лицам применяются меры ответственности,
предусмотренные действующим законодательством.

4.6. В случае если для полного устранения нарушений необходимы
значительные временные затраты, допускается снятие представления
(предписания) с контроля на основании принятых по нему объектом
контроля необходимого комплекса достаточных мер, направленных на
устранение и недопущение впредь выявленных проверкой нарушений и
(или) недостатков.

В исключительных случаях, при выполнении отдельных пунктов представления (предписания) Контрольно-счетной палаты и принятии объектом контроля достаточных мер по устранению нарушения в судебном порядке, обращении в правоохранительные органы, решение о снятии с контроля представления (предписания) может быть принято на основании предоставленных объектом контроля материалов, подтверждающих принятие таких мер (копий судебных актов, постановлений о возбуждении уголовных дел, копий протоколов об административных правонарушениях и иных материалов.

4.7. Крайний срок исполнения представления определяется в
следующем порядке:

* по истечении 30 дней с момента получения представления объектом контроля в случае, когда принятие определенных мер не требует от объекта контроля длительных временных затрат;
* по истечении последнего срока, указанного объектом контроля в плане мероприятий по устранению нарушений либо в информации о ходе и результатах реализации представления, в случае если объекту контроля для исполнения необходим срок свыше 30 дней.

Крайний срок исполнения предписания определяется как последний день срока, указанного в предписании.

Нахождение на контроле исполнения представления (предписания) может быть продлено сверх срока рассмотрения представления (предписания), указанного в нем, в случае поступления от объекта контроля информации и документов, содержащих достаточные основания невозможности своевременного исполнения представления (предписания) и информацию о принятии дальнейших мер по устранению отмеченных в представлении (предписании) нарушений и недостатков.

4.8. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом
которых или одним из предметов которых является проверка реализации
представлений и (или) предписаний, могут осуществляться в следующих
случаях:

* при наличии обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
* получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации, свидетельствующей о неэффективности или низкой результативности принятых мер по реализации представлений и предписаний.

4.9. В случаях, предусмотренных п. 4.8 настоящего Стандарта, председателем Контрольно-счетной палаты для решения вопроса о снятии с контроля или продлении срока исполнения представления
(предписания) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты крайнего срока
исполнения представления (предписания) или с момента поступления от объекта
контроля информации и документов, подтверждающих реализацию
представления (предписания), может инициироваться проведение контрольного
или экспертно-аналитического мероприятия.

4.10. По результатам проведенного мероприятия делается один из
следующих выводов:

а) о снятии представления (предписания) с контроля;

б) о продлении срока исполнения представления (предписания);

в) о продлении срока исполнения представления (предписания) и
принятии мер реагирования направленных на понуждение объекта контроля
устранить выявленные ранее проведенной проверкой нарушения и (или)
недостатки.

В случае продления срока исполнения представления (предписания) в выводах акта или заключения по результатам проведенного мероприятия указывается срок исполнения представления (предписания), об установлении которого уведомляется объект проверки, путем направления ему акта контрольного или заключения экспертно-аналитического мероприятия, и в течение которого объект проверки должен принять исчерпывающие меры для исполнения ранее направленного представления (предписания).

Результаты контрольного мероприятия оформляются отчетом, экспертно-аналитического мероприятия – заключением.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия по факту исполнения и достаточности принятых объектом контроля мер для устранения нарушений и недостатков устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты самостоятельно, но не должен превышать 30 календарных дней.

1. Представление и предписание не снимается с контроля до полного устранения объектом контроля указанных в нем нарушений, за исключением случая, предусмотренного п. 4.6 настоящего Стандарта, а также после направления соответствующей информация для принятия мер реагирования в органы прокуратуры согласно п. 4.16 настоящего Стандарта и получения Контрольно-счетной палаты информации о результатах ее рассмотрения в органах прокуратуры.

4.13. Решение о снятии представления (предписания) с контроля принимает
председателем Контрольно-счетной палаты.

4.14. В отчете (заключении) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по вопросу снятии с контроля представления должна содержаться информация о мерах, которые приняты объектом проверки в отношении каждого факта нарушения или недостатка, выявленного по результатам контрольного мероприятия, а также оценка достаточности принятых объектом контроля решений и мер реагирования.

4.15. В случае невыполнения объектом контроля в установленный срок
законного предписания, (представления) Контрольно-счетной палаты,
сотрудником Контрольно-счетной палаты составляется незамедлительно составляется протокол об административном правонарушении по ч. 20 ст. 19.5 КоАПРФ.

1. В случае повторного невыполнения требований представления (предписания) и нарушения объектом контроля срока исполнения представления (предписания), информация об уклонении объекта контроля от исполнения законных требований Контрольно-счетной палаты направляется в **прокуратуру Каменского района Алтайского края** для принятия необходимых мер принуждения, с приложением актов реагирования Контрольно-счетной палаты, подтверждающих факты принятия Контрольно-счетным органом исчерпывающих мер, направленных на понуждение исполнения представления (предписания). При этом в адрес объекта контроля представление или предписание с новыми сроками исполнения не направляются.

**5. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты**

5.1. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты возможен в случаях:

* ошибочного направления представления (предписания) адресату;
* во исполнение судебного акта;
* предоставления объектом проверки документов, влияющих на выводы в отношении квалификации установленных Контрольно-счетным органом нарушений;

- изменения обстоятельств или иной необходимости в отмене ранее
направленного предписания.

5.3. Проект отзыва представления (предписания) готовится сотрудником, ответственным за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в виде письма.

Печать, регистрация, направление и хранение отзыва организуется в соответствии с порядком установленным п. 2.7 настоящего Стандарта.

5.4. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Образец формы письма Отзыва представления (предписания) является Приложением №3 к настоящему Стандарту.

**6. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

6.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений должностными лицами КСП, ответственными за проведение мероприятия, осуществляется подготовка и направление в Комитет Администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, уполномоченное принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

6.2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения составляются КСП в сроки и по форме, установленные Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля(за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), утвержденным приказом комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

6.3. Анализ результатов по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

6.4. Копия направленного в комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информация по результатам принятого по нему решения должностными лицами КСП, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

**7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов** **проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о завершении контроля за исполнением представлений и предписаний;

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения
контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты;

- иные документы, установленные локальными актами Контрольно-счетного
органа.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Главы Каменского района Алтайского края, Председателя Каменского районного Совета народных депутатов Алтайского края, правоохранительных органов и других.

Приложение №1 к СВМФК 017

**Контрольно-счетная палата муниципального образования Каменского района Алтайского края**

|  |
| --- |
| 658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина,31, e-mail: ksp.kam210923@mail.ru  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № \_\_\_\_\_Руководителю объектаконтрольного мероприятия(Руководителю вышестоящейорганизации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(инициалы и фамилия)* |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

*(наименование контрольного мероприятия)*

На объектах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование объектов контрольного мероприятия)*

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)*

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Каменский район Алтайского края,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование адресата)*

предлагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Алтайского края)*

Представление направляется в соответствии с решением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края (от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_).

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах представить информацию в Контрольно-счетную палату муниципального образования Каменский район Алтайского края до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*(или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения либо срок может быть не указан)*.

|  |
| --- |
| ПредседательКонтрольно-счетной палаты МОКаменский район Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)(инициалы и фамилия)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю объекта контрольного мероприятия (Руководителю вышестоящей организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия) |

**Контрольно-счетная палата муниципального образования Каменский район Алтайского края**

|  |
| --- |
| 658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина,31, e-mail: kso.kam210923@mail.ru  |

Руководителю объекта

контрольного мероприятия

(Руководителю вышестоящей

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

*(адрес места нахождения*

 *объекта контроля)*

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующиенарушения, наносящие ущерб:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причиненного ущерба)

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Каменский район Алтайского края предписывается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетная палата муниципального образования Каменский район Алтайского края до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в течение \_\_\_\_ дней со дня его получения).

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Каменского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение №3 к

Руководителю объекта

контрольного мероприятия

(Руководителю вышестоящей

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(инициалы и фамилия)*

 (адрес места нахождения

объекта контроля)

**ОТЗЫВ**

**представления (предписания)**

***(по инициативе Контрольно-счетной палаты)***

В связи с ошибочным направлением в Ваш адрес представления

(предписания) исх. № от« » 20 г. прошу его не рассматривать и вернуть обратно в Контрольно-счетная палата муниципального образования Каменский район Алтайского края.

Председатель /подпись/ /инициалы, фамилия/

***(во исполнение судебного акта)***

Во исполнение судебного решения № от « » 20 г.

прошу Вас не рассматривать и вернуть в Контрольно-счетная палата муниципального образования Каменский район Алтайского края представление (предписание) исх. № от « » 20 г.

Председатель (заместитель председателя)

/подпись/ /инициалы, фамилия