**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Каменского района Алтайского края**

**Комитет Администрации Каменского района**

**по жилищно-коммунальному хозяйству,**

**строительству и архитектуре**

**П Р И К А З**

# 10.08.2023 № 21-о г. Камень-на-Оби

Об утверждении Положения об отделе по градостроительству и архитектуре Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре

В соответствии с п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, Положением о Комитете Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об отделе по градостроительству и архитектуре Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре № 39-л от 07.05.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председатель Комитета М.М. Крылова

УТВЕРЖДЕНО приказом Комитета

от 10.08.2023 № 21-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по градостроительству и архитектуре**

**Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре**

1. Общие положения

1.1. Отдел по градостроительству и архитектуре Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре (далее - отдел) является структурным подразделением Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре (далее - Комитет), образованным в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края, Уставом муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, решениями Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края, решениями Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации района, постановлениями и распоряжениями главы района, настоящим Положением.

1.3. Штатная численность отдела утверждается приказом Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется председателю Комитета.

1.5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой расходов Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре.

2. Полномочия

Отдел осуществляет следующие полномочия:

подготовка документов территориального планирования муниципального района (схема территориального планирования), поселений (генеральные планы);

 организация работ по подготовке и утверждению правил землепользования и застройки поселений;

 ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

 участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

 осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

3. Задачи и функции отдела

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории;

осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказания содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

взаимодействие с организациями коммунального хозяйства района;

обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

обеспечение разработки проекта схем территориального планирования муниципального района;

обеспечение разработки проекта подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;

обеспечение разработки проекта генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки;

обеспечение разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

обеспечение разработки проекта подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

резервирование и изъятие, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд;

 участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

 подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков на разработку градостроительной и проектной документации;

 выдача разрешений на строительство (за исключением случае, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений;

 принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

 согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

 осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

контроль за реализацией муниципальных нормативных правовых актов и законодательства Российской Федерации о градостроительстве;

контроль за реализацией генерального плана и иной градостроительной документации, за эффективностью использования территории города Камень-на-Оби, территорий сельских населенных пунктов, комплексностью застройки, качеством реализации проектов благоустройства, озеленения, транспортной и инженерной инфраструктуры;

оформление протоколов об административных правонарушениях в пределах своих полномочий и передача их на рассмотрение в административную комиссию при Администрации района;

подготовка документов в целях направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

организация и проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

4. Права

Для выполнения полномочий отдел имеет право:

запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения, и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;

привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности Администрации района;

информировать граждан, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;

рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;

отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением требований лицензирования, архитектурно-планировочного задания, нормативных актов градостроительного регулирования;

вносить на рассмотрение Администрации района предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела;

представлять интересы Администрации района в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

издавать в пределах своей компетенции предписания, обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности;

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 27, закона Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», должностными лицами в соответствии с Перечнем, утвержденным Каменским районным Собранием депутатов;

направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

5. Руководство деятельностью отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий.

5.3. Начальник отдела:

осуществляет мероприятия, направленные на улучшение организации деятельности отдела;

осуществляет организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечивает своевременное составление установленной отчётности;

отвечает за соблюдение сохранности конфиденциальной служебной информации, а также персональных данных о работниках Администрации района;

осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края, другими муниципальными правовыми актами Каменского района.

5.4 Отдел может иметь штампы и бланки со своим наименованием.