Утверждено:

Приказом

от 02.03.2021г. №7

|  |
| --- |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**для проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества**

г. Камень-на-Оби

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование разделов и приложений** | **Стр.** |
| 1. | Раздел 1. Общие положения. | 3 |
| 2. | Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе. | 3 |
| 3. | Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе. | 4 |
| 4. | Раздел 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора. | 5 |
| 5. | Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи заявок на участие в аукционе. | 5 |
| 6. | Раздел 6. Требования к участникам аукциона. | 6 |
| 7. | Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. | 6 |
| 8. | Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. | 6 |
| 9. | Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»). | 7 |
| 10. | Раздел 10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка. | 7 |
| 11. | Раздел 11. Обеспечение исполнения договора. | 7 |
| 12. | Раздел 12. Срок подписания проекта договора. | 7 |
| 13. | Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | 7 |
| 14. | Раздел 14. Отказ от проведения аукциона. | 7 |
| 15. | Раздел 15. Проект договора. | 7 |
| 16. | Раздел 16. Внесение изменений в документацию об аукционе. | 8 |
| 17. | Раздел 17. Порядок проведения аукциона. | 8 |
| 18. | Раздел 18. Заключение договора аренды по результатам аукциона. | 8 |
| 19. | Приложение № 1. Информационная карта аукциона. | 10 |
| 20. | Приложение № 2. Форма заявки на участие в аукционе. | 13 |
| 21. | Приложение № 3. Проект Договора аренды. | 15 |

***Раздел 1. Общие положения.***

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее Правила).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1 Информационной карты аукциона (Приложение № 1 к документации об аукционе) (далее – Информационная карта).

1.3. Организатор аукциона самостоятельно осуществляет все функции по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона не привлекает на основе договора юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по организации и проведению аукциона.

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения указаны в пункте 2 Информационной карты.

1.5. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.6. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 Информационной карты**.**

1.7. Начальная (минимальная) цена договора в размере 5-ти ежемесячных размеров арендной платы указана в пункте 5 Информационной карты.

1.8. Срок действия договора указан в пункте 6 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 23 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.10. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 7,8 Информационной карты.

1.11. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 9 Информационной карты.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

***Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.***

2.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона (не менее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе). Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, указан в пункте 10 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы (пункт 11 Информационной карты).

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 12 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 44 Правил и разделом 2 настоящей документации об аукционе.

***Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.***

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, указана в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Под электронным документом понимается документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи".

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

3.5. Заявка удостоверяется подписью заявителя и печатью (для юридического лица) заявителя.

3.6. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сопровождены описью и оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

3.8. Документы, представленные заявителем организатору аукциона в составе заявки, возврату не подлежат.

***Раздел 4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.***

***Порядок пересмотра цены договора.***

4.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 13 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 14 Информационной карты.

***Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе.***

5.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе, и в срок, указанный в пунктах 16, 17 Информационной карты.

5.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 15, 16, 17 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

***Раздел 6. Требования к участникам аукциона.***

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 18 Правил, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 3 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.6. Плата за участие в аукционе с участников аукциона не взимается.

***Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.***

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 7 Информационный карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приёма заявок, указанного в пункте 15 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

***Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.***

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.3.Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

***Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).***

9.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора аренды (начальной величины ежемесячной арендной платы).

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.3. Размер "шага аукциона" указан в пункте 19 Информационной карты аукциона.

***Раздел 10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.***

10.1. Требование о внесении задатка не установлено (пункт 20 Информационной карты).

***Раздел 11. Обеспечение исполнения договора.***

11.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

***Раздел 12. Срок подписания проекта договора.***

12.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, указан в пункте 22 Информационной карты.

***Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.***

13.1. Осмотр имущества осуществляется заявителем самостоятельно в любое время, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Для осмотра имущества заявителю необходимо заранее уведомить организатора торгов. За осмотр имущества плата не взимается.

13.3.Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 21 Информационной карты.

***Раздел 14. Отказ от проведения аукциона.***

14.1. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона указан в пункте 23 Информационной карты.

***Раздел 15. Проект договора.***

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

***Раздел 16. Внесение изменений в документацию об аукционе.***

16.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

***Раздел 17. Порядок проведения аукциона.***

17.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

17.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 139 Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 139 Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (при «шаге аукциона», сниженном в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.4. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

***Раздел 18. Заключение договора аренды по результатам аукциона.***

18.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

18.2. Заключение договора осуществляется в течение 20 дней с даты проведения аукциона.

18.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

18.4. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

18.5. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей документации об аукционе.

18.6. Действия, необходимые для оформления государственной регистрации договора аренды, осуществляет победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, с которым заключен договор самостоятельно и за свой счет.

Приложение №1

к документации об аукционе

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта информационной карты | Содержание пункта информационной карты |
| 1. | Организатор аукциона | Муниципальное казенное учреждение Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр», место нахождения и почтовый адрес: 658700, Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина,5 адрес электронной почты buhkamr@mail.ru–,контактный телефон – 8(38584) 2-15-15 |
| 2. | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, в том числе площадь | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ЛОТ № 1 | | | | | № п/п | Наименование имущества | Техническая характеристика | Год ввода в эксплуатацию | | 1 | ПАЗ 320540-04 | ГОС № АТ 128 22 | 2019 | |  | | | |   Техническое состояние – удовлетворительное. |
| 3. | Целевое назначение муниципального имущества | Лот № 1 для использования в качестве автотранспорта для перевозки людей по маршруту Каменского района г. Камень-на-Оби. |
| 4. | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды | Имущество должны быть в нормальном санитарном и техническом состоянии. |
| 5. | Начальная цена договора в виде месячной величины арендной платы | Лот № 1 – 4 900 (Четыре тысячи девятьсот ) рублей 00 копеек. |
| 6. | Срок действия договора аренды | 1 год |
| 7. | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 24 марта 2021 года в 13-30 часов по местному времени, по адресу: Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5 кабинет № 211. |
| 8. | Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе | 26.03.2021 года. |
| 9. | Место, дата и время проведения аукциона | 29 марта 2021 года в 14-00 часов по местному времени, по адресу: Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул.Пушкина, 5 каб. 211 |
| 10. | Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация | - http://kamenrai.ru/  - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) |
| 11. | Размер платы за предоставление документации об аукционе | Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы. |
| 12. | Место предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения организатора аукциона по адресу: 658700, Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5, кабинет № 211. |
| 13. | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения | Размер арендной платы может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке без подписания дополнительного соглашения в случаях:  - изменения нормативных правовых актов, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия её внесения (централизованных ставок);  - при изменении рыночной величины арендной платы.  Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы, путем направления уведомления заказным письмом. |
| 14. | Порядок и сроки оплаты по договору | Внесение арендной платы производится ежемесячно до 20-ого числа текущего месяца в порядке, предусмотренном договором аренды.  Исчисление и уплата НДС производится арендатором самостоятельно.  Расходы на оплату эксплуатационных и иных необходимых административно-хозяйственных услуг не включены в сумму ежемесячной арендной платы, предусмотренную Договором аренды.  За неисполнение обязательств, арендатор несет ответственность, предусмотренную договором аренды. |
| 15. | Место подачи заявок на участие в аукционе, | Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения организатора аукциона по адресу: 658820, Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5, кабинет № 211 |
| 16. | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе | Начиная с 3 марта 2021 годаежедневно по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное). |
| 17. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 23.03.2021года в 17-00 часов (время местное) |
| 18. | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Прием заявлений о разъяснении аукционной документации начинается с даты размещения настоящего извещения и заканчивается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения направляются в письменной или электронной форме в течение 2-х рабочих дней и размещаются на официальном сайте-[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного дня с даты направления разъяснений заявителю без указания заинтересованного лица, направившего запрос о разъяснении документации. |
| 19. | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Шаг аукциона установлен в размере5% начальной (минимальной) цены договора: по лоту №1 –245,00 рублей  В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. «Шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. В случае если при объявлении предложения о цене, образованной в соответствии с установленным на данном этапе торгов «шагом аукциона» (в размере от 5% до 0,5% начальной цены договора), один из участников аукциона заявит о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене, то аукционист объявляет следующую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в размере 5% начальной (минимальной) цены договора. |
| 20. | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка. | Не установлено |
| 21. | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр имущества осуществляется заявителем самостоятельно с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо заранее уведомить организатора торгов. За осмотр имущества плата не взимается. |
| 22. | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | В течении 20 дней, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя |
| 23. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |

Приложение №2

к документации об аукционе

Организатору торгов

Муниципальному казенному учреждению Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр»

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**(типовая форма)**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

(полное наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Использовать имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности, цель использования из информационного сообщения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. В случае признания меня победителем аукциона, единственным участником аукциона:

3.1. Подписать проект договора аренды не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения итогов аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=10F365E59D071DB705CF7E5729572814E0D25A6FB10DEF382E9B6F0E6C8698E5843B17FB1ErDi5E) Российской Федерации об административных правонарушениях;

В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы заявки с приложениями должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Заявка принята

\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Лот № 1

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г.Камень-на-Оби « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Муниципальное казенное учреждение Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр» в лице директора Кириченко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава МКУ «Административно-хозяйственный центр» (далее – **Арендодатель**), Комитет Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям в лице, председателя комитета Каяиной Татьяны Ивановны, действующей на основании положения о комитете, (далее – **Комитет**), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее **Арендатор**), с другой стороны далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду транспортное средство:

Автобус, наименование (тип ТС)- ПАЗ 320540-04, 2019 года выпуска, государственный регистрационный знак АТ 128 22, идентификационный № Х1М3205D0K0003816, цвет машины : Белый, мощность двигателя, (кВт)/ л.с 1244,2/168,9 Автомобиль, передаваемый по настоящему договору, принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании свидетельство о регистрации эл.ПТС: 164301000763988

**Арендодатель** обязуется вернуть транспортное средства в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа**.**

**Арендодатель** гарантирует, что передаваемый в аренду автомобиль свободен от любых имущественных прав третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

Автомобиль предназначен для использования автотранспорта для перевозки людей по маршруту Каменского района г. Камень-на-Оби.

**2. Порядок передачи автомобиля в аренду**

2.1. **Арендодатель** обязан передать **Арендатору** автомобиль в исправном состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, а **Арендатор** - принять его в течение одного дня с даты подписания настоящего договора.

2.2. Передача автомобиля осуществляется по передаточному акту, являющемуся Приложением N 1 к настоящему договору, который подписывается уполномоченными лицами **Арендодателя** и **Арендатора** и подписание которого свидетельствует о передаче автомобиля в аренду **Арендатору**.

2.3. Передаваемый автомобиль находятся в исправном состоянии.

**3. Срок аренды**

3.1. Срок аренды автомобиля составляет один год, с момента принятия **Арендатором** автомобиля в аренду на основании передаточного акта.

3.2. Срок аренды может быть сокращен только по соглашению сторон.

**4. Платежи и порядок расчетов по договору**

4.1. Размер месячной арендной платы за автомобили составляет 4900,00 рублей без НДС в соответствии с отчетом об оценке от 26.02.2021 № 22.68/007 выполненным Индивидуальным предпринимателем Герман Екатериной Сергеевной.

4.2. За арендуемое имущество **Арендатор** в срок до 20 числа текущего месяца, обязуется перечислить арендную плату на расчетный счет **Комитета**:

ИНН: 2207007060 р/сч: 40102810045370000009; БИК: 010173001; казначейский счет: 03100643000000011700, банк: Отделение Барнаул Банка России (УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул); КБК: 16611105035050000120; ОКТМО: 01616101.

Получатель: УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям л/с 041733D01070).

* 1. При перечислении арендной платы **Арендатор** обязан указывать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, суммы арендной платы.
  2. При неуплате **Арендатором** арендных платежей в установленные сроки, он обязуется уплатить пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центробанка РФ от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

**5. Обязанности Арендодателя**

**Арендодатель** обязуется:

передать автомобиль **Арендатору** в аренду в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего договора, полностью укомплектованным и пригодным к эксплуатации по передаточному акту;

сообщить **Арендатору** о недостатках автомобиля, если таковые имеются.

**6. Обязанности Арендатора**

**Арендатор** обязуется:

поддерживать автомобиль в исправном состоянии, нести все расходы по его содержанию, обеспечивать автомобиль запчастями, ГСМ, необходимыми для эксплуатации автомобиля;

своими силами и за свой счет осуществлять эксплуатацию автомобиля в соответствии с его назначением;

осуществлять все виды текущего ремонта, необходимого для нормальной эксплуатации автомобиля;

своевременно производить технические осмотры автомобиля;

производить за свой счет все виды ремонта, включая капитальный, обслуживание автомобиля в соответствии с техническими требованиями;

обеспечить сохранность автомобиля;

по окончании срока действия настоящего договора вернуть автомобиль в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и в технически исправном состоянии;

**Арендатор** не имеет права без предварительного письменного согласия **Арендодателя** передавать автомобиль в пользование третьим лицам.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. **Арендодатель** отвечает за недостатки автомобилей, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора аренды и не указал в передаточном акте. При обнаружении таких недостатков **Арендатор** вправе по своему выбору потребовать от **Арендодателя** безвозмездного устранения недостатков в автомобилях либо возмещения своих расходов на устранение недостатков, либо досрочного расторжения настоящего договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

7.3. **Арендодатель** не отвечает за недостатки автомобилей, которые были оговорены при заключении настоящего договора, либо были заранее известны **Арендатору**, либо должны были быть обнаружены **Арендатором** во время осмотра автомобилей или проверки его исправности при заключении договора или при передаче автомобилей.

7.4. На основании статьи 697 Гражданского кодекса Российской Федерации **Арендодатель** отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования автомобилей, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности **Арендатора** или лица, у которого эти автомобили оказался с согласия **Арендодателя.**

7.5. В соответствии со статьей 696 Гражданского кодекса Российской Федерации **Арендатор** несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в аренду автомобили, если автомобили были испорчены, повреждены или уничтожены в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором аренды или назначением автомобиля либо передал его третьему лицу без согласия **Арендодателя**. **Арендатор** несет также риск случайной гибели или случайного повреждения автомобиля, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

**8. Порядок возврата автомобиля**

8.1. По истечении срока аренды автомобилей **Арендатор** обязан передать **Арендодателю** автомобили в день окончания срока по передаточному акту.

8.2. В момент подписания передаточного акта **Арендатор** обязан также возвратить все ранее полученные от **Арендодателя** документы.

8.3. С момента подписания передаточного акта автомобили считаются возвращенным Арендодателю.

8.4. Автомобили должны быть возвращены **Арендодателю** в том состоянии, в котором **Арендатор** его получил, с учетом нормального износа.

**9. Условия и порядок досрочного расторжения договора**

9.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут: по обоюдному согласию сторон с письменным уведомлением за один месяц.

9.2. По требованию **Арендодателя** настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда **Арендатор**:

- использует автомобиль не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением автомобиля, указанным в п. 1.3. настоящего договора;

- не выполняет обязанностей по поддержанию автомобиля в надлежащем состоянии;

- существенно ухудшает состояние автомобиля;

- передал автомобиль в пользование третьему лицу без согласия **Арендодателя**.

9.3. По требованию **Арендатора** настоящий договор может быть расторгнут досрочно, если:

- обнаружены недостатки, о которых **Арендодатель** умолчал и которые существенно затрудняют использование автомобиля по целевому назначению;

- **Арендодатель** не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемый в аренду автомобиль.

**10. Прочие условия. Заключительные положения**

10.1. Права **Арендатора** по настоящему договору не могут быть предметом залога.

10.2. Претензии, возникающие по настоящему договору, должны быть предъявлены в течение пяти календарных дней после возникновения основания для их предъявления.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) в 10-дневный срок.

10.4. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут решаться путем переговоров.

10.5. В случае не достижения согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

10.7. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

10.9. Настоящий договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

10.10. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

**10. Подписи, адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Муниципальное казенное учреждение Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр»  Адрес: 658700, Алтайский край,  г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина,5  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Кириченко  М.П. | Арендатор: |

Комитет:

Комитет Администрации Каменского

района по управлению имуществом

и земельным правоотношениям

Адрес: 658700, Алтайский край,

г. Камень-на-Оби, ул. Ленина, 31

Председатель

комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Каяина

М.П.

*Приложение№1*

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

г. Камень-на-Оби «» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  
  
Муниципальное казенное учреждение Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр», (ИНН 2207010520, ОГРН 1172225024784), в лице директора Кириченко Юрия Николаевича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендодатель принял транспортное средство

Автобус, наименование (тип ТС)- ПАЗ 320540-04, 2019 года выпуска, государственный регистрационный знак АТ 128 22, идентификационный № Х1М3205D0K0003816, цвет машины : Белый, мощность двигателя, (кВт)/ л.с 1244,2/168,9 Автомобиль, передаваемый по настоящему договору, принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании свидетельство о регистрации эл.ПТС: 164301000763988

При приеме-передаче стороны установили, что автомобиль находятся в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к автомобилям такой марки при их эксплуатации. Внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого автомобиля.

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды автомобилей от « » \_\_\_\_ 2021 г.

Подписи, адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Муниципальное казенное учреждение Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр»  Адрес: 658700, Алтайский край,  г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина,5  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Кириченко  М.П. | Арендатор: |