## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Каменский городской Совет депутатов Каменского района**

**Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.08.2016 № 50 г. Камень-на-Оби**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Регламента Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края | |

В соответствии с п. 2 ст. 22 Устава муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края

городской Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Каменской городской Думы Алтайского края от 23.06.2011 № 75 «О принятии Регламента Каменской городской Думы Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Каменские известия» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Председательствующий на шестом

заседании городского Совета В.И. Железовский

УТВЕРЖДЕН решением Каменского городского Совета депутатов

от 30.08.2016 № 50 с изменениями от 16.10.2017 № 52, 04.12.2018 №50, 29.12.2020 № 34

**РЕГЛАМЕНТ**

**Каменского городского Совета депутатов Каменского района**

**Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (далее – городской Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов городского Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания главы города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, исполняющего полномочия председателя Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (далее – глава города), заместителя председателя городского Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов городского Совета; порядок образования в городском Совете временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения заседаний городского Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня заседаний, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений городского Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций городским Советом; иные вопросы организации деятельности городского Совета.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус городского Совета**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее – Устав города) представительным органом муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края является городской Совет депутатов.

2. Компетенция, порядок организации деятельности городского Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом города, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3.Городской Совет обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности городского Совета осуществляется Администрацией Каменского района Алтайского края (далее – Администрация района).

**Статья 2. Основы организации деятельности городского Совета**

1. Деятельность городского Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности городского Совета является заседание городского Совета (далее – заседание), на котором принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом города к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность городского Совета освещается в средствах массовой информации, на официальном интернет - сайте kamenrai.ru Администрации района.

**Статья 3. Планирование работы городского Совета**

1. Сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение городского Совета, предусматриваются планом правотворческой, контрольной и организационной деятельности (далее - перспективный план), разрабатываемым на год.

2. Проект перспективного плана формируется главой города с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений, иных органов местного самоуправления города. Инициатор внесения вопроса в перспективный план работы городского Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в перспективный план работы городского Совета направляется главе города не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения городского Совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения городского Совета, или органа Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на заседании городского Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы городского Совета, направляя их депутатам городского Совета.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на заседание городского Совета.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением городского Совета.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава города.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы городского Совета доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании после окончания соответствующего планируемого периода.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**Статья 4. Председатель городского Совета**

Городской Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий главу города, глава города исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

**Статья 5. Избрание главы города**

1. Городской Совет избирает главу города на первом заседании тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания главы города предлагаются организационным комитетом, депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом организационный комитет, каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы города.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы города, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность главы города выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность главы города производится без голосования.

7. Избранным на должность главы города считается кандидат, набравший в результате голосования не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

8. В случае если на должность главы города были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, то они могут быть повторно выдвинуты кандидатами для избрания на указанную должность. Кандидаты, вновь не набравшие при проведении голосования требуемого числа голосов, не могут быть снова выдвинутыми кандидатами для избрания на должность главы города.

9. В случае, если на должность главы города было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур. Кандидаты, не набравшие в двух турах (тур – голосование плюс повторное голосование) требуемого для избрания числа голосов, не могут быть вновь выдвинуты кандидатами на должность главы города

11. Избрание главы города оформляется решением городского Совета, подписанным председательствующим на сессии.

**Статья 6. Досрочное прекращение полномочий главы города**

1. Полномочия главы города прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы города в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшем заседании принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы города в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы города.

Полномочия главы города в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы города.

Полномочия главы города в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией, о чем на ближайшем заседании принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы города в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы города рассматривается на заседании городского Совета при поступлении личного заявления главы города либо по инициативе городского Совета.

4. Инициатива о досрочном прекращении полномочий главы города принадлежит городскому Совету, выраженная инициативной группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы города без голосования и обсуждения включается в повестку заседания городского Совета.

6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы города рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города по инициативе городского Совета принимается тайным голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов, в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ.

9. Досрочное прекращение полномочий главы города оформляется решением, подписанным заместителем председателя городского Совета депутатов.

**Статья 7. Заместитель председателя городского Совета депутатов**

1. Городской Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя городского Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя городского Совета определяются Уставом города.

**Статья 8. Избрание заместителя председателя городского Совета**

1. Заместитель председателя городского Совета избирается на первом заседании городского Совета из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя городского Совета выдвигаются организационным комитетом, председателем городского Совета, депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом организационный комитет, председатель городского Совета, каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя городского Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Избранным на должность заместителя председателя городского Совета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. Избрание заместителя председателя городского Совета оформляется решением городского Совета, подписанным главой города.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя городского Совета**

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя городского Совета рассматривается на заседании городского Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя городского Совета либо по инициативе городского Совета.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя городского Совета принадлежит:

городскому Совету, вы

раженная инициативной группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов;

главе города.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя городского Совета без голосования и обсуждения включается в повестку заседания городского Совета.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя городского Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя городского Совета на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя городского Совета по инициативе городского Совета принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя городского Совета оформляется решением городского Совета, подписанным главой города.

**Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий городского Совета**

1. Городской Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его полномочиям, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом заседании городского Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением главы города и заместителя председателя городского Совета депутатов.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением городского Совета.

4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий городского Совета определяются Положением, утверждаемым решением городского Совета.

5. Образование постоянной комиссии городского Совета оформляется решением городского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей решением городского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают секретарей открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, разрабатывают планы работы постоянных комиссий.

8. В случае необходимости городской Совет вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, освободить от обязанностей председателей и заместителей председателей постоянных комиссий большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

**Статья 11. Депутатские объединения**

1. Депутаты городского Совета вправе объединяться в депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

2. Депутаты городского Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

3. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации городским Советом депутатов. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

4. Для регистрации депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на заседаниях городского Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах городского Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением городского Совета на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днём регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия городским Советом соответствующего решения.

6. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в городской Совет и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия городским Советом соответствующего решения.

7. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение городского Совета.

8. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

9. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

10. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом городской Совет, который принимает решение об изменении состава депутатского объединения (группы).

11. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считаются даты принятия городским Советом соответствующего решения.

12. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

13. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания главы города, заместителя председателя городского Совета;

2) вносить на рассмотрение городского Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня заседания;

4) выступать в ходе заседания с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию перспективного плана городского Совета;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

**Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Городской Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первом заседании городского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов заседаний городского Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении городским Советом депутатских запросов, вносит предложения городскому Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в городской Совет в ходе заседания, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением городского Совета.

**Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы**

**городского Совета**

1. Городской Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления городского поселения входящего в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением городского Совета, в котором указываются:

1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению городского Совета.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**Статья 14. Место проведения заседаний городского Совета**

1. Заседания городского Совета проводятся по адресу: Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5, каб. 113, за исключением проведения выездных заседаний.

2. Каждому депутату в зале проведения заседаний отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения заседаний постоянное рабочее место отводится главе города, заместителю председателя городского Совета депутатов.

4. Главе района, специалистам администрации района, а также иным приглашенным лицам в зале заседаний отводятся рабочие места, отдельно от рабочих мест главы города, заместителя председателя городского Совета, депутатов городского Совета.

5. В зале проведения заседаний размещаются официальные символы – флаг Российской Федерации и флаг Алтайского края.

**Статья 15. Первое заседание городского Совета**

1. Городской Совет созывается на первое заседание главой города (либо лицом, исполняющим полномочия главы города) прежнего созыва в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания городского Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первого заседания городского Совета глава города (либо лицо, исполняющее полномочия главы города) прежнего созыва проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первого заседания городского Совета. Организационное собрание депутатов считается правомочным, если в нём принимают участие более половины от установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первого заседания городского Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 5 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первого заседания городского Совета;

2) подготовка предложений по структуре городского Совета;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной и других комиссий городского Совета, а также по кандидатурам на должность главы города, заместителя председателя городского Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий городского Совета;

4) подготовка проектов решений городского Совета по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета прекращаются по окончании первого заседания городского Совета или после избрания главы города либо заместителя председателя городского Совета.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первого заседания городского Совета.

10. На первом заседании городского Совета до избрания главы города или заместителя председателя городского Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Городской Совет вправе своим решением поручить открытие первого заседания иному депутату. После избрания главы города он приступает к исполнению полномочий по ведению заседания городского Совета, а также иных полномочий, предусмотренных Уставом города.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии городского Совета включается в повестку дня заседания и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии городского Совета оформляется решением городского Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности городского Совета осуществляется после доклада мандатной комиссии городского Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности городского Совета.

13. Решение городского Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности городского Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первом заседании городского Совета нового созыва избирается глава города, заместитель председателя городского Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий городского Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избрание председателей и заместителей председателя постоянных комиссий, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

**Статья 16. Созыв очередного заседания городского Совета**

1. Проект повестки заседаний Совета депутатов формируется на основе перспективного и текущего планов работы. Помимо этого, в повестку дня заседания могут вноситься дополнительные предложения постоянными комиссиями депутатскими объединениями, депутатами, главой района, общественными объединениями, уставами которых закреплено право правотворческой инициативы, и инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, имеющим право выступать с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов. Дополнительные предложения вносятся в Совет депутатов не позднее 12 дней до начала заседания. Подготовленные проекты решений представляются в Совет депутатов не позднее 10 дней до начала заседания.

Вопросы, касающиеся жизнедеятельности города и требующие безотлагательного рассмотрения могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы не позднее 5 дней до начала заседания. Заключения, замечания и предложения Каменского межрайонного прокурора (далее по тексту – межрайонного прокурора, в соответствующем падеже) на проекты решений Совета депутатов, выносимых на рассмотрение на очередном заседании, подлежат рассмотрению на данном заседании.

2. Утверждение проекта повестки дня заседания и принятия решения о созыве заседания производится главой города в срок не позднее 10 дней до ее начала.

3. Глава города принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня заседания при наличии пояснительной записки по вносимому вопросу и подготовленного проекта решения Совета депутатов, согласованного с соответствующими заинтересованными отделами (комитетами). Проекты решений Совета депутатов представляются в аппарат Совета депутатов на бумажных носителях (в количестве 30 экземпляров) и электронном носителе.

4. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на заседании Совета депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

5. Информация о времени и месте проведения очередного заседания городского Совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания через средства массовой информации, размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

6. Информация о времени и месте проведения заседания с проектом повестки дня заседания городского Совета (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании, направляются депутатам на бумажном носителе, а также в машиночитаемом виде не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения и размещаются на официальном интернет-сайте Администрации района. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения заседания и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

7. Перед заседанием городского Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

8. Заседание городского Совета правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Депутат, не имеющий возможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить главе города, а в его отсутствие – заместителю председателя городского Совета о причине неявки.

10. Если на заседании городского Совета присутствует 50 процентов, либо менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение заседания переносится на другое время. Глава города в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённого заседания.

**Статья 17. Созыв внеочередного заседания городского Совета**

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются главой города по его инициативе, по предложению главы района, комиссии (комиссий) Совета депутатов, группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку, проектами решений, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания предоставляется главе города.

3. Причиной созыва внеочередного заседания Совета депутатов является чрезвычайная ситуация и ликвидация ее последствий, возникновение других вопросов, требующих неотлагательного решения и направленных на обеспечение жизнедеятельности города.

4. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания представляется главе города в срок не позднее 7 дней до начала заседания.

5. Глава города принимает решение о созыве внеочередного заседания при наличии достаточных оснований в срок не позднее 7 дней со дня поступления предложения о созыве внеочередного заседания.

6. Глава города принимает решение об утверждении проекта повестки дня внеочередного заседания в срок не позднее 5 дней до его начала.

7. На внеочередном заседании Совета депутатов подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

8. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

**Статья 18. Открытые и закрытые заседания городского Совета**

1. Заседания городского Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых заседаниях вправе присутствовать глава района, должностные лица Администрации района, жители городского поселения, представители организаций, общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения, а также представители средств массовой информации.

3. Жители городского поселения, представители организаций, общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения, изъявившие желание принять участие в заседании (далее – лица, желающие принять участие в заседании городского Совета) регистрируются в день заседания. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Глава города вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в заседании городского Совета, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения заседания.

5. Приглашённые городским Советом на заседание представители организаций, общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения, а также представители средств массовой информации регистрируются в день заседания при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия. Листы регистрации прилагаются к материалам заседания.

6. Городской Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено главой города, постоянной комиссией, депутатским объединением либо депутатами.

7. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

8. На закрытом заседании имеют право присутствовать глава района, заместители главы Администрации района, представители межрайонной прокуратуры.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами городского Совета, могут присутствовать на закрытом заседании по специальному приглашению городского Совета.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытом заседании, не подлежат разглашению. На закрытое заседание запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе заседания, обязаны соблюдать в зале проведения заседания порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом городского Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

**Статья 19. Присутствие на заседании руководителей**

**и должностных лиц**

1. Глава района, должностные лица Администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях городского Совета депутатов, заседаниях его органов.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на заседании городского Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания, давать пояснения по вопросам, относящимся к их полномочиям.

3. Городской Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания) направляется главе города, лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное лицо приглашается на заседание городского Совета.

5. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о приглашенных лицах, не являющихся депутатами городского Совета.

6. Лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, приглашённым на заседание городского Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом заседания. Специального решения городского Совета для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

**Статья 20. Формирование проекта повестки дня заседания**

**городского Совета**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта правотворческой инициативы.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня главой города, главой района, депутатами, постоянными комиссиями городского Совета, депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит городское поселение, прокурором Каменской межрайонной прокуратуры, органами местного самоуправления городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в городской Совет не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в городской Совет главой города в качестве первоочередных (по предложению главы города), подлежат рассмотрению на ближайшем заседании при условии их внесения в городской Совет не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава города вправе внести на рассмотрение городского Совета проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится распоряжением главы города не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания. После этого проект повестки дня направляется в общественно-информационный еженедельник города и района «Каменские известия» и размещается на официальном интернет-сайте Администрации района.

**Статья 21. Утверждение повестки дня заседания городского Совета**

1. Заседание, за исключением первого заседания городского Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения городского Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на заседание городского Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

8. После принятия повестки дня городской Совет рассматривает вопросы в порядке, установленном повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на заседании, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на заседании вопросы.

**Статья 22. Председательствующий на заседании городского Совета**

1. Заседание городского Совета ведёт глава города либо по его поручению заместитель председателя городского Совета. В случае отсутствия указанных лиц заседание ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании городского Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе заседания;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации района в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента городского Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов городского Совета;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

**Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на заседании городского Совета**

1. На заседаниях городского Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На заседаниях городского Совета, как правило, предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на заседании только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, должность (род занятий), если он не депутат.

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на заседании или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава города вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения заседания предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения заседания.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждого заседания городского Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

**Статья 24. Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в заседании, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если глава города принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего заместителю председателя городского Совета, находящемуся в президиуме заседания.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в заседании, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Глава города имеет право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

**Статья 25. Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия городского Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

**Статья 26. Протокол заседания городского Совета**

1. На заседании городского Совета, на основе записей секретариата ведётся протокол.

2. В протоколе заседания городского Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседания городского Совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания городского Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом города, число депутатов, избранных в городской Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня заседания городского Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами городского Совета;

6) решения, принятые городским Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце заседания городского Совета.

3. К протоколу заседания городского Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании городского Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на заседании городского Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами заседаний городского Совета.

5. Протокол заседания городского Совета оформляется в двухнедельный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании городского Совета и членами секретариата.

6. Протокол и иные материалы заседания предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

**ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в городской Совет**

Порядок внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в городской Совет проектов муниципальных правовых актов, определяются Положением о порядке внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов.

**Статья 28. Порядок рассмотрения проекта решения городского Совета депутатов**

1. Рассмотрение проекта решения городского Совета депутатов (далее – решение) на заседании осуществляется в одном чтении.

2. Городской Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередном заседании.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то городской Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения городского Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать городскому Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение городского Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого городским Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в городской Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания заседания. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается главой города не позднее, чем на четвёртый день со дня окончания заседания. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания главой города.

**Статья 29. Порядок принятия решений городским Советом**

1. Городской Совет принимает решения по вопросам, отнесённым Федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом города к его компетенции.

2. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения городского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом города и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня заседания;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии заседания;

4) о проведении открытого: в том числе поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на заседание;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытого заседания;

12) о регистрации (прекращении деятельности) депутатского объединения;

13) о приглашении на заседание лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым городским Советом проектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, отражаются в протоколе заседания городского Совета.

**Статья 30. Формирование избирательной комиссии поселения**

1. Городской Совет назначает членов избирательной комиссии поселения с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии поселения может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение городского Совета о назначении членов (члена) избирательной комиссии поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 31. Реализация городским Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы городского Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края для дачи заключение.

3. Решение городского Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

4. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении городского Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

**Статья 32. Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Городским Советом при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, Устава города принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии поселения по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение городского Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение городского Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 33. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата городского Совета**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и принятым в соответствии с ними законом Алтайского края для проведения местного референдума, Уставом города, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. При рассмотрении городским Совета депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

3. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 34. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением городского Совета на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом города.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередном заседании городского Совета после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

**Статья 35. Принятие решения о досрочном прекращении**

**полномочий городского Совета**

1. Полномочия городского Совета могут быть досрочно прекращены решением городского Совета в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, либо по иным основаниям, предусмотренным Уставом города.

2. Предложение о самороспуске городского Совета вносится в городской Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов городского Совета.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий городского Совета в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в городской Совет в письменной форме главой города, депутатами в количестве не мене одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий городского Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий городского Совета при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий городского Совета является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий городского Совета принимается тайным голосованием не менее чем:

тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов в случае самороспуска;

двумя третями голосов от установленной численности депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий городского Совета не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращении полномочий городского Совета он продолжает выполнять свои функции до начала работы городского Совета нового созыва.

**Статья 36. Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест и представление прокурора Каменской межрайонной прокуратуры на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) и об устранении нарушений законодательства подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании городского Совета.

2. Протест и (или) представление, поступившие в городской Совет, глава города направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление Каменского межрайонного прокурора.

3. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения городского Совета о внесении изменений в решение городского Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения городского Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

4. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

5. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены городским Советом.

6. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения заседания городского Совета, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору Каменской межрайонной прокуратуры.

7. О принятых решениях городского Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору Каменской межрайонной прокуратуры в письменной форме.

**Статья 37. Порядок голосования**

1. Решения городского Совета принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 38. Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поименным, исключая возможность голосования посредствам опроса депутатов. Открытое голосование осуществляется поднятием руки депутатами поэтапно: «за», «против», «воздержался».

2. Количество проголосовавших фиксируется и передается председательствующему секретариатом Совета депутатов. По окончании голосования результат (принято или не принято) оглашается председательствующим.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Поименное голосование осуществляется поднятием руки. Фамилии депутатов, голосующих «за», «против», «воздержался» регистрируются ведущим протокол заседания Совета депутатов.

5. По окончании голосования фамилии депутатов с результатами голосования (за, против, воздержался) оглашаются ведущим протокол, заносятся в протокол и при необходимости опубликовываются в средствах массовой информации вместе с принятым (отклоненным) решением».

6. Проведение открытого голосования, в исключительных случаях, в промежутках между заседаниями Совета депутатов может проводиться посредством опроса депутатов, при условии соблюдения порядка предоставления проектов решений Совета депутатов, установленного настоящим Регламентом.

Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения, фамилия депутата, номер округа и другие данные.

Решение о проведении открытого голосования посредством опроса депутатов принимается главой города.

7. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется протокол, который подписывается главой города и доводится им до сведения депутатов на ближайшем заседании.

Результаты голосования утверждаются решением Совета депутатов».

**Статья 39. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется городским Советом. В счётную комиссию не могут входить глава города и заместитель председателя городского Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения городского Совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются городским Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов городского Совета;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, прикладывается к протоколу заседания городского Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения городского Совета главой города (председательствующим на заседании).

**Статья 40. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению городского Совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Повторное голосование не может проводиться более 1 раза по одному поставленному вопросу.

**Статья 41. Доведение решений городского Совета**

**до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения городского Совета подлежат опубликованию в газете «Каменские известия» в порядке, установленном Уставом города, размещаются на официальном Интернет - сайте Администрации района.

2. Устав города, муниципальные правовые акты о внесении в Устав города изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, размещаются на официальном интернет-сайте Администрации района.

3. Решения городского Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения городского Совета направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания заседания.

5. Решения и другие материалы заседания городского Совета по решению главы города могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям, размещены на официальном интернет-сайте Администрации района.

**5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**Статья 42. Организация контроля**

1. Городской Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых городским Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом.

2. Городской Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, через постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

3. Основными формами контроля городского Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении бюджета поселений, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на заседании отчёта или информации главы города, главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных городским Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского поселения;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города и настоящим Регламентом.

**Статья 43. Права городского Совета при осуществлении**

**контрольной деятельности**

Городской Совет имеет право:

1) запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) обратиться к главе района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации района, руководителей органов Администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств бюджета городского поселения;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом города и настоящим Регламентом.

**Статья 44. Отчёт главы города, главы района**

1. Городской Совет ежегодно, не позднее 31 марта, заслушивает отчёт главы города, главы района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одном заседании городского Совета.

2. После заслушивания отчёта проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение городского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Городской Совет вправе дать оценку деятельности главы города, главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы города, главы района принимается большинством от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава города, глава района, должностные лица Администрации района вправе на заседании городского Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

**Статья 45. Контроль за исполнением решений, принимаемых городским Советом**

1. Решения, принимаемые городским Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении городского Совета указывается на постоянную комиссию либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения городской Совет вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

**Статья 46. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом города вправе внести на рассмотрение городского Совета письменное предложение о направлении городским Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 19 и 20 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении городского Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение городского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на заседании, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередном заседании. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос городской Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

**Статья 47. Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом города, городской Совет по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет специальная комиссия, создаваемая городским Советом из числа депутатов для указанных целей. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение городского Совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава города, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседании городского Совета.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования городской Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

**Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента**

**и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу города, заместителя председателя городского Совета, постоянные комиссии городского Совета, секретариат.

2. При нарушении депутатом городского Совета установленного порядка на заседании городского Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов городского Совета.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 49. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава города, депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение городского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 50. Вступление в силу решения о внесении в Регламент**

**изменений и дополнений**

Решение городского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу в день его принятия, если иное не установлено указанным решением.