|  |  |
| --- | --- |
| На бланке предприятия, организации, учреждения,общественной организации и др. | Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского краяГлаве города Камень-на-ОбиЕ.П. Чернышову |

ХОДАТАЙСТВО

о награждении трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения

Благодарственным письмом Каменского городского Совета депутатов

Каменского района Алтайского края

(полное наименование организации в соответствии с уставными документами)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание для награждения, краткое описание достижений и заслуг трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения, представляемых к награждению)

Руководитель трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО руководителя)

Формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указание точной формулировки текста о поощрении)

Награждение приурочено (планируется провести) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (указывается планируемые дата и место награждения)

По вопросам награждения обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО и контактный номер телефона исполнителя)

Приложение: 1. Характеристика (справка) о производственной или иной

 деятельности организации

 2. Архивная справка о дате образования организации (в случае,

 если награждение связано с юбилейной датой).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

МП